



TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4119903473
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122396, 63122003

www.tukumagimn.lv; e-pasts: gimnazija@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas
2024. gada 6. marta rīkojumu
Nr. TRG/1-9/24/15.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

2024. gada 6. martā

Nr. 1

DATORTEHNIKAS (CHROMEBOOK) IZSNIEGŠANAS UN LIETOŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2024. gada 19. februāra iekšējos noteikumus Nr. 2 "Par datortehnikas (Chromebook) lietošanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija (turpmāk tekstā – ģimnāzija) nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta portatīvo *Chromebook* datoru (turpmāk – *Chromebook*) uzglabāšana, izsniegšana un lietošana.
2. Kārtība attiecas uz visiem ģimnāzijas darbiniekiem un skolēniem (turpmāk – datoru lietotājs), kuri veic darbības ar *Chromebook* datoriem.
3. Kārtība nosaka datoru lietotāja tiesības, pienākumus un aizliegumus, izmantojot *Chromebook* datorus, kā arī *Google Workspace for Education* konta lietošanas nosacījumus lietotājiem.
4. *Chromebook* datori ir jauna tipa datori, kas izstrādāti, lai varētu veikt darbu ātrāk un ērtāk. Tajos darbojas operētājsistēma *Chrome OS*, kurā ir pieejams mākoņkrātuves pakalpojums, iebūvētas labākās *Google* iespējas un vairāki drošības slāņi.
5. *Chromebook* datoros tiek izmantots *Google Workspace for Education*, kas ir izglītības produktivitātes rīku komplekts, tostarp *Gmail*, *Kalendārs*, *Dokumenti*, *Classroom* un citi rīki, ko izmanto desmitiem miljonu skolēnu un skolotāju visā pasaulē. Ģimnāzijā datoru lietotāji izmantos savus *Google Workspace for Education* kontus, lai izpildītu uzdevumus un apgūtu 21. gadsimta digitālās prasmes.

II. Google Workspace for Education konta lietošanas tiesības iegūšana

6. Lai sāktu lietot *Chromebook*, pilngadīgajam lietotājam vai nepilngadīgo lietotāju likumīgajiem pārstāvjiem nepieciešams iesniegt piekrišanu par lietotāja *Google Workspace for Education* konta izveidi un *Chromebook* datora lietošanas noteikumu ievērošanu (pielikums Nr. 1 nepilngadīgām personām vai pielikums Nr. 2 pilngadīgām personām), kas tiek uzglabāta skolēna vai darbinieka personas lietā lietvedībā.
7. Pēc apliecinājuma iesniegšanas ģimnāzijā tiks izveidots lietotāja konts vards.uzvards@edu.tukums.lv, kur *vards* ir lietotāja vārds un *uzvards* ir lietotāja uzvārds.
8. Lietotāja *Google Workspace for Education* konts tiek dzēsts trīs mēnešu laikā pēc ģimnāzijas absolvēšanas vai darba tiesisko attiecību pārtraukšanas, ja vien skolēns neturpina mācības nākamajā izglītības posmā.
9. Gadījumā, ja lietotājs vai viņa likumiskais pārstāvis nevēlaties akceptēt *Chromebook* datora un *Google Workspace for Education* konta lietošanu ģimnāzijā, lietotājs var izmantot personīgo datoru un tā programmatūru, lai izpildītu uzdevumus vai sadarbotos ar līdzilvēkiem.

III. Chromebook datora un Google Workspace for Education konta lietošanas paziņojums

10. Paziņojumā aprakstīta personas informācija, kas tiek sniegta uzņēmumam *Google* par šiem kontiem, un tas, kā *Google* apkopo, izmanto un izpauž personas informāciju saistībā ar šiem kontiem.

11. Izmantojot Google Workspace for Education kontus, lietotāji var piekļūt un izmantot tālāk norādītos Google piedāvātos pamatpakalpojumus (aprakstīti vietnē https://workspace.google.com/terms/user_features.html):

11.1. Uzdevumi	11.6. Gmail	11.10. Google Vault
11.2. Kalendārs	11.7. Google tērzēšana	11.11. Grupas uzņēmumiem
11.3. Klase	11.8. Google Chrome	11.12. Jamboard
11.4. Mākoņa meklēšana	sinhronizācija	11.13. Vietnes
11.5. Disks un dokumenti	11.9. Google Meet	
12. Lietotājam tiek nodrošināti Google pakalpojumi, izmantojot izsniegto Google Workspace for Education kontu.
13. Google sniedz informāciju par apkopoto informāciju, kā arī to, kā izmanto un atklāj informāciju, ko apkopo no Google Workspace for Education kontiem. Konfidencialitātes paziņojums izlasāms tiešsaistes vietnē https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html.
14. Veidojot lietotāja (studenta) kontu, lietotājs var sniegt uzņēmumam Google noteiktu personas informāciju par lietotāju, tostarp, piemēram, vārdu, e-pasta adresi un paroli. Google var uzkrāt arī personas informāciju, vaicājot tieši lietotājam, piemēram, tālruņa numuru konta atkopšanai vai profila fotoattēlu, kas pievienots Google Workspace for Education kontam.
15. Pamatojoties uz lietotāja Google pamatpakalpojumu izmantošanu, Google apkopo informāciju:
 - 15.1. konta informāciju, kas ietver vārdu, uzvārdu un e-pasta adresi;
 - 15.2. aktivitātes, izmantojot pamatpakalpojumus, kas ietver satura skatīšanu un mijiedarbību ar to, cilvēkus, ar kuriem lietotājs sazinās vai kopīgo saturu, un citu informāciju par pakalpojumu izmantošanu;
 - 15.3. iestatījumus, lietotnes, pārlūkprogrammas un ierīces. Google apkopo informāciju par lietotāja iestatījumiem un lietotnēm, pārlūkprogrammām un ierīcēm, ko izmanto, lai piekļūtu Google pakalpojumiem. Šī informācija ietver pārlūkprogrammas un ierīces veidu, iestatījumu konfigurāciju, unikālos identifikatorus, operētājsistēmu, mobilā tīkla informāciju un lietojumprogrammas versijas numuru. Google arī apkopo informāciju par lietotāja lietotņu, pārlūkprogrammu un ierīču mijiedarbību ar Google pakalpojumiem, tostarp IP adresi, avāriju pārskatus, sistēmas darbību un pieprasījuma datumu un laiku;
 - 15.4. atrašanās vietas informāciju. Google apkopo informāciju par lietotāja atrašanās vietu, ko nosaka dažādas tehnoloģijas, piemēram, IP adrese un GPS;
 - 15.5. tiešos sakarus. Google saglabā saziņas ierakstus, kad lietotājs sniedz atsauksmes, uzdod jautājumus vai meklē tehnisko atbalstu.
16. Papildu pakalpojumi, kuriem lietotājs var piekļūt, izmantojot Google Workspace for Education kontus, var arī apkopot tālāk norādīto informāciju, kas aprakstīta Google konfidencialitātes politikā:
 - 16.1. aktivitātes, izmantojot papildu pakalpojumus, kas ietver lietotāja meklētos vienumus, skatītos videoklipus, saturu un reklāmas, kuras tiek skatītas un mijiedarbojas, balss un audio informācija, ja izmanto audio funkcijas, pirkuma darbības un darbības trešo pušu vietnēs;
 - 16.2. lietotnes, pārlūkprogrammas un ierīces. Google apkopo informāciju par lietotāja lietotnēm, pārlūkprogrammu un ierīcēm, kas aprakstītas iepriekš pamatpakalpojumu sadaļā;
 - 16.3. atrašanās vietas informācija. Google apkopo informāciju par lietotāja atrašanās vietu, ko nosaka dažādas tehnoloģijas, tostarp: GPS, IP adrese, sensoru dati no viņa ierīces un informācija par blakus esošajām lietām, piemēram, Wi-Fi piekļuves punktiem, mobilo sakaru torņiem un Bluetooth iespējamām ierīcēm. Atrašanās vietas datu veidi daļēji ir atkarīgi no lietotāja ierīces un konta iestatījumiem.
17. Google izmanto lietotāja personas informāciju, lai nodrošinātu pamatpakalpojumus, tā tiek izmantota arī pakalpojumu uzturēšanai un uzlabošanai. Informācija var sniegt ieteikumus pakalpojumu izmantošanas optimizēšanai; nodrošināt un uzlabot citus pakalpojumus, ko pieprasa lietotājs; sniegt atbalstu; aizsargāt Google lietotājus, klientus, sabiedrību, Google, ievērot juridiskos noteikumus.
18. Google papildu pakalpojumus var izmantot informāciju, kas savākta no visiem papildu pakalpojumiem, lai nodrošinātu, uzturētu un uzlabotu tos; izstrādātu jaunus pakalpojumus; sniegtu personalizētus pakalpojumus; mērītu sniegumu; sazinātos ar skolām vai lietotājiem; aizsargātu Google, Google lietotājus un sabiedrību.
19. Dažos papildu pakalpojumos tiek rādītas reklāmas; tomēr lietotājiem reklāmas nebūs personalizētas, kas nozīmē, ka Google reklāmu mērķauditorijas atlasei neizmanto informāciju no lietotāja konta vai iepriekšējām darbībām. Tomēr Google var rādīt reklāmas, pamatojoties uz vispārīgiem faktoriem, piemēram, lietotāja meklēšanas vaicājumiem, diennakts laiku vai lasītās lapas saturu.
20. Lietotājs var piekļūt Google pakalpojumiem, kas ļauj lietotājiem kopīgot informāciju ar citiem. Piemēram, ja lietotājs kopīgo fotoattēlu ar draugu, kurš pēc tam izveido tā kopiju vai kopīgo to vēlreiz, šis fotoattēls

var turpināt parādīties drauga Google kontā, pat ja lietotājs to noņems no sava Google konta. Kad lietotāji kopīgo informāciju publiski, tā var kļūt pieejama, izmantojot meklētājprogrammas, tostarp Google meklēšanu.

21. Google neizpauž personas informāciju ar uzņēmumiem, organizācijām un personām ārpus Google, izņemot ģimnāzijas administratoru, kuram būs piekļuve lietotāja informācijai. Piemēram, administrators var:
 - 21.1. skatīt konta informāciju, aktivitātes un statistiku;
 - 21.2. mainīt lietotāja konta paroli;
 - 21.3. apturēt vai pārtraukt lietotāja piekļuvi kontam;
 - 21.4. piekļūt lietotāja konta informācijai, lai izpildītu piemērojamos likumus, noteikumus, juridisko procesu vai pieprasījumu;
 - 21.5. ierobežot lietotāja iespējas, dzēst vai rediģēt savu informāciju vai konfidencialitātes iestatījumus.
22. Ārējai apstrādei Google kopīgos personas informāciju ar Google saistītajiem uzņēmumiem un citiem uzticamiem trešo pušu pakalpojumu sniedzējiem, lai tie apstrādātu to saskaņā ar Google norādījumiem un saskaņā ar Google konfidencialitātes politiku, Google mākoņa konfidencialitātes paziņojumu un citiem atbilstošiem konfidencialitātes un drošības pasākumiem.
23. Juridisku iemeslu dēļ Google kopīgos personas informāciju ārpus uzņēmuma Google, ja uzņēmumam ir labticīga pārliecība, ka piekļuve informācijai, tās izmantošana, saglabāšana vai izpaušana ir pamatoti nepieciešama juridisku iemeslu dēļ, tostarp izpildāmu juridisku prasību izpildei un lietotāja un uzņēmuma Google aizsardzībai.
24. Ja lietotājs vai viņa likumiskais pārstāvis pieprasa Google Workspace for Education konta dzēšanu, to veic ģimnāzijas administrators. Lietotājs var apmeklēt vietni <https://myaccount.google.com>, lai skatītu un pārvaldītu konta personas informāciju un iestatījumus.
25. Google Workspace for Education pamatpakalpojumi tiek nodrošināti saskaņā ar Google Workspace for Education līgumu (vietnē https://www.google.com/apps/intl/en/terms/education_terms.html) un mākoņa datu apstrādes pielikumu (kā <https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum>).
26. Papildu jautājumus, ja tādi rodas lietotājiem un viņu likumīgajiem pārstāvjiem, iespējams uzdot ģimnāzijas direktora vietniecei informāciju tehnoloģiju jomā, rakstot E-klasē vēstuli vai piezvanot pa tālruni (skat. kontaktus ģimnāzijas tīmekļa vietnē <https://tukumagimn.lv/kontakti/>).

IV. Chromebook uzglabāšana un izsniegšana

27. *Chromebook* tiek uzglabāti uzglabēšanas skapī ģimnāzijas abās ēkās saskaņā ar norādīto telpu dokumentā “Par inventāra nodošanu lietošanā”.
28. Pirms stundas vai individuālā darba veikšanas mācību priekšmeta skolotājs katram datoru lietotājam izsniedz viņa personalizēto datoru.
29. Pēc mācību stundas skolotājs vai skolēns datorus novieto uzglabēšanas skapī.
30. Ja dators nepieciešams skolēnam individuālā darba veikšanai:
 - 30.1. vienu darba dienu iepriekš skolēns piesakās mācību priekšmeta skolotājam un vienojas par datora saņemšanu un nodošanu;
 - 30.2. skolotājs rīkojas saskaņā ar 28.-29. punktu.

V. Chromebook lietošana

31. Datori var tikt lietoti tikai skolas telpās:
 - 31.1. mērķtiecīgai izmantošanai mācību satura apguvei;
 - 31.2. attālinātā mācību procesa nodrošināšanai;
 - 31.3. pārbaudes darbu izpildei tiešsaistē.
32. Lietojot datoru, skolēni tiek iepazīstināti ar datoru lietošanas noteikumiem:
 - 32.1. pirms darba uzsākšanas ar datoru skolēni iepazīstas ar šiem noteikumiem, parakstās par iepazīšanos ar tiem;
 - 32.2. skolēnam darbā ar datoru stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi, skolas iekšējās kārtības noteikumi, kā arī šīs kārtības noteikumi;
 - 32.3. stundas laikā skolēns nedrīkst staigāt pa klasi, traucēt klasesbiedriem, bez skolotāja atļaujas mainīt darba vietu;
 - 32.4. ja skolēns pirms darba uzsākšanas vai darba gaitā pamanījis nepilnības datoru komplektācijā, bojājumus datorā vai datorprogrammās, viņam par tiem jāpaziņo skolotājam;
 - 32.5. datorā drīkst glabāt tikai tādu informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesā;
 - 32.6. ārpus ieplānoto nodarbību un konsultāciju laika skolēni patstāvīgi darbu veikšanai datoru izmantošanu saskaņā ar skolotāju;
 - 32.7. izmantojot datortīklu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi un jāizmanto norādītais Wi-fi tīkls;

- 32.8. lietojot personālos datus nesējus, pirms to lietošanas jāveic pretvīrusu pārbaude un to izmantošana jāsaņā ar skolotāju;
- 32.9. pēc skolotāja pieprasījuma skolēnam ir jāizdzēš no datora datnes, kuras neattiecas uz mācību procesu;
- 32.10. nedrīkst strādāt ar datoru netīrām rokām;
- 32.11. darbā ar datoru skolēnam kategoriski aizliegts:
 - 32.11.1. patvaļīgi pievienot vai atvienot darba vietas datorkomplekta sastāvdaļas un perifērijas ierīces;
 - 32.11.2. uzstādīt savas programmas un izdarīt izmaiņas datora konfigurācijā, t.i., papildināt (kopējot, instalējot u. tml.) datora programmatūru; likvidēt (izdzēšot, atinstalējot u. tml.) esošo programmatūru;
 - 32.11.3. mainīt datorprogrammu iestatījumus;
 - 32.11.4. bez atļaujas izmantot vai bojāt citu lietotāju datnes, mainīt to izkārtojumu datorā;
 - 32.11.5. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu, iekopēt datorā datnes, kas neattiecas uz mācību procesu;
 - 32.11.6. uzglabāt personiskās bildes, mūziku, video ieraksti u. c. informāciju, kas nav nepieciešama mācību procesam);
 - 32.11.7. jebkādā veidā ietekmēt datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību;
 - 32.11.8. jebkādiem nolūkiem iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju personu datus vai konfidenciālo informāciju;
 - 32.11.9. strādājot ar datoru, nav atļauts trokšņot, traucēt darbu citiem skolēniem, lietot pārtikas produktus;
 - 32.11.10. datoru tuvumā nedrīkst būt nekādi šķidrumi;
 - 32.11.11. nedrīkst aizsegt ierīču ventilācijas atveres;
 - 32.11.12. strādājot ar datoru, nedrīkst spēcīgi sist pa tastatūras taustiņiem vai datorpeli.
- 33. Lietotāju rīcībā tiek piešķirti konti ar ierobežotām tiesībām. Kontu izveide ir ģimnāzijas direktora vietnieka informāciju tehnoloģiju jomā pārziņa.

VI. Chromebook lietotāju tiesības, pienākumi un aizliegumi

- 34. Datoru lietotāju tiesības:
 - 34.1. lietot datoru mācību uzdevumu veikšanai;
 - 34.2. izmantot datorā esošo programmatūru un interneta pieslēgumu;
 - 34.3. saņemt konsultācijas par programmatūras lietošanu;
 - 34.4. saglabāt informāciju skolotāja norādītajā vidē.
- 35. Datoru lietotāju pienākumi:
 - 35.1. ievērot datora saņemšanas un nodošanas kārtību;
 - 35.2. datorus izmantot saudzīgi un atbildīgi;
 - 35.3. saglabāt un izmantot tikai ar mācību procesu saistītu informāciju;
 - 35.4. ziņot par datora darbības traucējumiem;
 - 35.5. atstājot darbavietu bez uzraudzības vai beidzot darbu, datoru izslēgt vai izrakstīties no sava konta, lai nepieļautu nesankcionētu konta un datora lietošanu;
 - 35.6. ja ir aizdomas, ka lietotāja parole ir zināma citai personai, nekavējoties ziņot skolotājam;
 - 35.7. ja dators tiek bojāts lietotāja tīšas vainas rīcības dēļ, skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 36. Aizliegumi:
 - 36.1. mainīt datora konfigurāciju un parametrus;
 - 36.2. uzstādīt programmatūru;
 - 36.3. apmeklēt savam vecumam neatbilstošas interneta vietnes;
 - 36.4. patstāvīgi novērst pamanītus traucējumus datora darbībā;
 - 36.5. strādāt ar mitrām vai netīrām rokām;
 - 36.6. bojāt ierīci;
 - 36.7. jebkādiem nolūkiem iegūt vai mēģināt iegūt cita lietotāja konfidenciālo informāciju;
 - 36.8. veikt jebkādas darbības, ar ko var bojāt datortehniku;
 - 36.9. pārvietot datortehniku ārpus izglītības iestādes.

VII. Chromebook lietotāju atbildība

- 37. Chromebook lietotājs ir atbildīgs par darbībām, kas tiek veiktas, izmantojot viņam piešķirto kontu un datoru. Lietotāja autentiskumu nosaka, lai pārliecinātos, ka lietotājavārda izmantotājs ir sankcionētais tā

- īpašnieks. Autentiskuma noteikšanai izmanto paroli. Pēc lietotājvārda un paroles ievadīšanas lietotājam ir nodrošināta pieeja informācijas sistēmas resursiem atbilstoši noteiktajām piekļuves tiesībām.
38. Lietotāja parolei ir jā sastāv no burtu un zīmju kombinācijas, un tās garums nedrīkst būt īsāks par astoņiem simboliem. Parolei var izmantot latīņu burtus, ciparus un speciālos simbolus.
 39. Lietotājam parole ir jāiegaumē. Rakstiskā veidā paroles nav atļauts glabāt citām personām pieejamā vietā (uz galda, uz monitora utt.).
 40. Paroli atjauno direktora vietnieks informāciju tehnoloģiju jomā pēc rakstveida informācijas saņemšanas E-klasē.

VIII. Noslēguma jautājumi

41. Datortehnikas (Chromebook) izsniegšanas un lietošanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 6. martā. Tā ir saistoša visiem ģimnāzijas darbiniekiem un skolēniem.
42. Ar šiem noteikumiem klases audzinātāji vai norīkotais atbildīgais pedagogs iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā.

Direktore

Sigita Kūla

Atļauju Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai izveidot/uzturēt _____ (skolēna vārds, uzvārds (ģen.))
Google Workspace for Education kontu un uzņēmumam Google uzkrāt, izmantot un izpaust informāciju par
_____ (skolēna vārds, uzvārds (akuz.)) tikai Google Workspace for Education lietošanas paziņojumā
aprakstītajiem mērķiem. **Skolēns apņemas ievērot** Chromebook datora un Google Workspace for Education konta
lietošanas noteikumus, kas norādīti Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas 2024. gada 6. marta iekšējos noteikumos Nr. 1
"Datortehnikas (Chromebook) izsniegšanas un lietošanas kārtība".

Skolēna vārds, uzvārds

paraksts

datums

Vecāka vārds, uzvārds

paraksts

datums

Atļauju Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai izveidot/uzturēt _____ (vārds, uzvārds (ģen.))
Google Workspace for Education kontu un uzņēmumam Google uzkrāt, izmantot un izpaust informāciju par
_____ (vārds, uzvārds (akuz.)) tikai Google Workspace for Education lietošanas paziņojumā aprakstītajiem
mērķiem. **Apņemamies ievērot** Chromebook datora un Google Workspace for Education konta lietošanas noteikumus, kas
norādīti Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas 2024. gada 6. marta iekšējos noteikumos Nr. 1 "Datortehnikas (Chromebook)
izsniegšanas un lietošanas kārtība".

Vārds, uzvārds

paraksts

datums