

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 28.07.2021.
lēmumu (prot. Nr.14, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma
novada domes 25.07.2024. lēmumu
Nr. TND/1-1.1/24/409 (prot. Nr. 10, 7. §)

TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija (turpmāk – ģimnāzija) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī ģimnāzijas Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Ģimnāzija ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Ģimnāzijai ir sava simbolika, zīmogs un Dibinātāja apstiprināta veidlapa.
4. Ģimnāzijas juridiskā adrese: J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Ģimnāzijas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
6. Ģimnāzijas dienesta viesnīcas adrese: Dārzniecības iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. Ģimnāzijas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.
9. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
10. Ģimnāzijas uzdevumi:
 - 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

10.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

10.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību ģimnāzijas tīmekļvietnē;

10.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos uzdevumus.

III. Ģimnāzijā īstenojamās izglītības programmas

11. Ģimnāzija īsteno vispārējās pamatizglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības programmas, kuras norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

12. Ģimnāzija īsteno interešu izglītības programmas un var īstenot citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju ģimnāzijā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, ģimnāzijas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi ģimnāzijas vadītāja (turpmāk – ģimnāzijas direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

14. Izglītojamo uzņemšana vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteikumu, pašvaldības lēmumu un ģimnāzijas izstrādāto noteikumu noteiktajā kārtībā.

15. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no ģimnāzijas vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

17. Izglītības procesā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm un nepieciešamību, vecāku iesniegumiem un ģimnāzijas iespējām.

18. Mācību nedēļas garums ir piecas darba dienas. Atsevišķas interešu izglītības vai papildu nodarbības var tikt organizētas arī sestdienās un svētdienās saskaņā ar vecāku iesniegumu.

19. Izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.

20. Ģimnāzijā ir pagarinātās darba dienas grupa 1. un 2. klases izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

21. Ģimnāzijai ir dienesta viesnīca, tās darbību nosaka ģimnāzijas izstrādātie iekšējie normatīvie akti. Izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, tiek piedāvāta iespēja dzīvot dienesta viesnīcā.

22. Ģimnāzija patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

23. Ģimnāzijas direktors saskaņā ar Pedagoģiskās vai Metodiskās padomes ieteikumu mācību gada sākumā (līdz rudens brīvdienām) no 7. līdz 11. klasei var noteikt mācību gada noslēguma pārbaudījumus vienā vai divos mācību priekšmetos. Noslēguma pārbaudījuma saturs un apjoms atbilst vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības standartam, attiecīgajām mācību priekšmetu programmām. Par noslēguma pārbaudes darbu un norises kārtību mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos, norādot informāciju elektroniskajā žurnālā līdz pirmā semestra noslēgumam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.07.2024. lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/409 (prot. Nr.10, 7. §)

24. Ģimnāzijas direktors saskaņā ar Pedagoģiskās vai Metodiskās padomes ieteikumu nosaka diagnosticējošos pārbaudes darbus mācību gada laikā pēc nepieciešamības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

25. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.

26. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību ģimnāzijā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. Ģimnāziju vada ģimnāzijas direktors. Ģimnāzijas direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Ģimnāzijas direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Ģimnāzijas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo ģimnāzijas direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

29. Ģimnāzijas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

30. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Ģimnāzijas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Ģimnāzijas direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka ģimnāzijas organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot Ģimnāzijas padomes izveidošanu un darbību.

32. Ģimnāzijas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm ģimnāzijā un līdzdarbotos ģimnāzijas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Ģimnāzijas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot ģimnāzijas izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Ģimnāzijas padomes apstiprināts reglaments.

34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās kopienās saskaņā ar ģimnāzijas direktora rīkojumu. Metodiskās kopienas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un ģimnāzijas iekšējiem normatīvajiem aktiem. Metodisko kopienu pārstāvji (vadītāji) veido Metodisko padomi, kas darbojas pēc nepieciešamības un sniedz ģimnāzijas administrācijai priekšlikumus dažādu jautājumu risināšanā. Metodisko darbu koordinē ģimnāzijas direktors, ģimnāzijas direktora vietnieki un/vai izglītības metodiķi.

35. Ar ģimnāzijas vadības un pedagogu atbalstu izglītojamo tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un sabiedriskās līdzdalības iemaņu un interešu nodrošināšanai savas kompetences ietvaros ģimnāzijā darbojas izglītojamo pašpārvalde – parlaments.

36. Pēc nepieciešamības tiek izveidota komisija izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā.

37. Darba kvalitātes komisija vērtē darbinieku darba kvalitāti un izskata darba samaksas jautājumus.

VIII. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

38. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes (turpmāk – Pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

39. Pedagoģisko padomi vada ģimnāzijas direktors.

IX. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

40. Ģimnāzija saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.

41. Ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

X. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

42. Ģimnāzija ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas nolikumā noteikto.

43. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ģimnāzijas direktors Dibinātāja noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

43.¹ Ģimnāzija ir tiesīga sagatavot un iesniegt projektu pieteikumus valsts un starptautiska mēroga projektos atbilstoši tās kompetencei, slēgt līgumus projektu īstenošanai, iesniegt Dibinātājam pieprasījumu priekšfinansējuma vai līdzfinansējuma saņemšanai, kas nepieciešams projekta īstenošanai. Ja projekta īstenošanai nepieciešams dibinātāja līdzfinansējums, tad ģimnāzija, iesniedzot projekta pieteikumu, to saskaņo ar Dibinātāju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.07.2024. lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/409 (prot. Nr.10, 7. §)

44. Ģimnāzijai ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

45. Ģimnāzija var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

46. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. No maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.07.2024. lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/409 (prot. Nr.10, 7. §)

XI. Ģimnāzijas finansēšanas avoti un kārtība

47. Ģimnāzijas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, pašvaldības un citi normatīvie akti.

48. Ģimnāziju finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās ģimnāzijas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

49. Ģimnāzijas finanšu līdzekļus veido:

49.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

49.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

50. Ģimnāzija var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

50.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

50.2. veicot saimniecisko darbību ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos;

50.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

50.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

50.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

51. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguve izglītojamajiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

52. Ģimnāzijas grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Ģimnāzijas finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļā. Ar rezolūciju "Saskaņots" ģimnāzijas direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.07.2024. lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/409 (prot. Nr. 10, 7. §)

53. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka ģimnāzijas direktors, ievērojot Dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti ģimnāzijas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

54. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs par ģimnāzijas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

55. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu ģimnāzijas direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.07.2024. lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/409 (prot. Nr.10, 7. §)

56. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, ģimnāzija sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un ieģrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Ģimnāzijas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

57. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

58. Ģimnāzija par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Ģimnāzijas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

59. Ģimnāzija, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā ģimnāzijas nolikumu. Ģimnāzijas nolikumu apstiprina Dibinātājs.

60. Grozījumus ģimnāzijas nolikumā var izdarīt pēc ģimnāzijas Dibinātāja iniciatīvas, ģimnāzijas direktora, Ģimnāzijas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina ģimnāzijas Dibinātājs.

61. Ģimnāzijas nolikumu un grozījumus nolikumā ģimnāzija aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

62. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību ģimnāzija veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

63. Ģimnāzijas bibliotēka darbojas pēc tā reglamenta. Ģimnāzija, apstiprinātā budžeta ietvaros, veic ģimnāzijas bibliotēkas fonda komplektēšanu, izmantošanu un saglabāšanu. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamajiem, pedagogiem, tostarp novada pedagogiem, piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

64. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību ģimnāzijā.

65. Ģimnāzija nodrošina izglītojamo drošību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

66. Ģimnāzija sadarbībā ar Dzinātāju nodrošina izglītojamo drošību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

66.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

66.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

67. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Direktore

(personiskais paraksts)

S. Kūla

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

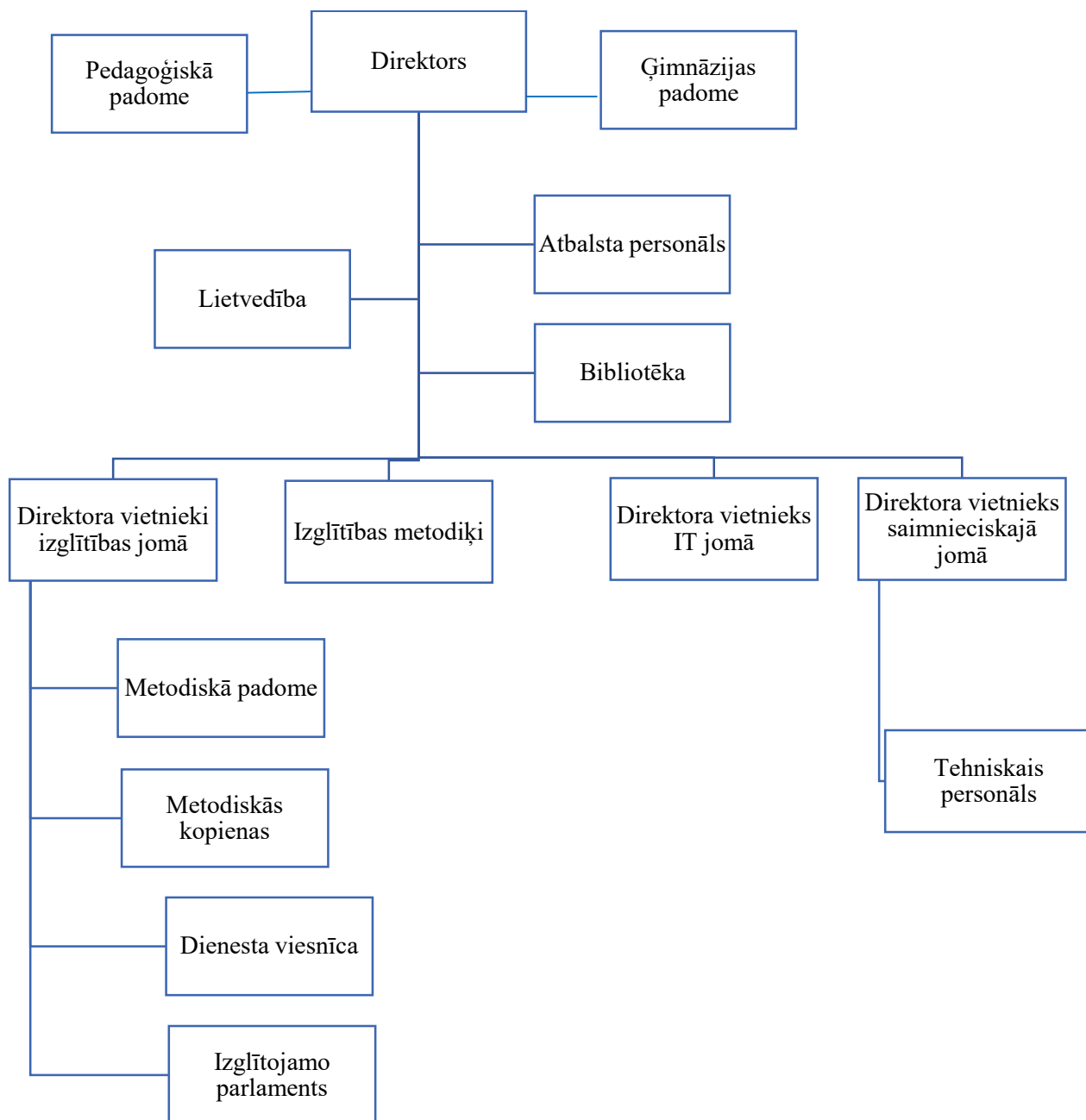
Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas struktūrshēma



Direktore
Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)
(personiskais paraksts)

S. Kūla
G. Važa

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece