



# TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4119903473  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 63122396, 63122003

[www.tukumagimn.lv](http://www.tukumagimn.lv); e-pasts: [gimnazija@tukums.lv](mailto:gimnazija@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTI

ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas  
2024. gada 30. augusta rīkojumu  
Nr. TRG/1-9/24/43

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa  
Valsts ģimnāzijas 2024. gada 21. oktobra  
rīkojumu Nr. TRG/1-9/24/75.

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

2024. gada 30. augustā

Nr. 4

### TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11 „Kārība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” un Tukuma novada Domes 28.07.2021. lēmuma prot. Nr. 14, 4.§., apstiprināto Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas Nolikumu.*

#### I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija).
- Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu ģimnāzijā vienotu pieeju vērtēšanai, sekmētu izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību un līdzatbildību mācību procesā.
- Noteikumi ir saistoši ģimnāzijas izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem.
- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos par pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem un vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem.

#### II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- Katra mācību gada sākumā atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām pedagogi (individuāli vai sadarbībā ar citiem mācību priekšmetu pedagogiem) veido izglītojamo summātīvās vērtēšanas pārbaudes darbu plānu, norādot summatīvo vērtējumu skaitu, tēmas un katra darba piešķirto svaru:
  - direktora vietnieks izglītības jomā pārskata pedagogu veidoto pārbaudes darbu grafiku mācību gadam, un direktore apstiprina to;
  - pedagogi veic plānoto pārbaudes darbu datumu korekcijas nākamajam mēnesim līdz katra mēneša 25. datumam;
  - vienas dienas laikā katrā 4.-12. klasē neplānot vairāk par 2 pārbaudes darbiem ar summatīvo vērtējumu, izņemot kombinētā un praktiskā summatīvā pārbaudes darba daļas. Pamatotas izmaiņas grafikā var veikt pēc vienošanās ar izglītojamiem un saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā;
  - izglītojamie un vecāki ar pārbaudes darba grafiku iepazīstas elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase);

- 5.5. temata apguves sākumā pedagogs informē izglītojamos par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem;
- 5.6. mācību priekšmeta pedagogs atgādina attiecīgās klases izglītojamiem par pārbaudes darbu un darba vērtēšanas kritērijiem nedēļu pirms tā norises.
6. Izglītības iestādes vadība:
- 6.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 6.2. ne retāk kā 1 reizi divos mēnešos pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā.
7. Pedagogi:
- 7.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;
- 7.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 7.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analizē.
8. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saskaņā ar ģimnāzijā realizētajām izglītības programmām, atbilstīgi mācību priekšmetu standartam, kā arī pēc pedagoga detalizēti izstrādāta mācību priekšmeta tematiskā plāna konkrētajai klasei.
9. Pedagogs nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
10. Mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota izglītojamā mācīšanās vajadzībām saskaņā ar atbalsta speciālistu rekomendācijām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.
11. Izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas:
- 11.1. mutisko;
- 11.2. rakstisko;
- 11.3. praktisko;
- 11.4. kombinēto.
12. 1.-3. klasē izglītojamo zināšanas un prasmes tiek vērtētas visa mācību gada laikā, ievērojot sistēmiskuma principu. Sasniedzamos rezultātus un pakārtotos sasniedzamos rezultātus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. E-klases žurnālā formatīvo vērtējumu izsaka procentos un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus, skat. 1. pielikumu:
- 12.1. sācis apgūt – E-klasē apzīmē ar burtu “S”;
- 12.2. turpina apgūt – E-klasē apzīmē ar burtu “T”;
- 12.3. apguvis – E-klasē apzīmē ar burtu “A”;
- 12.4. apguvis padziļināti – E-klasē apzīmē ar burtu “P”.
13. Mācību sasniegumu vērtēšana 4.-12. klasē ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa, ko nosaka Ministra kabineta noteikumi par izglītojamo vērtēšanu. Vērtēšana tiek lietota atšķirīgiem pārbaudes mērķiem, un tiek izmantoti dažādi veidi, skat. 1. tabulu.

1. tabula

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis un uzdevumi	Vērtējums
Diagnosticējošā vērtēšana	Izvērtēt izglītojamā mācīšanās vajadzības, stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Formatīvā vērtēšana	Pārbaudīt izglītojamā tā brīža sniegumu, kā apgūti mācību priekšmetu standartos norādītie sasniedzamie rezultāti. Uzlabot mācīšanos, sniegt atbalstu izglītojamiem, kā arī izglītojamiem patstāvīgi vērtēt savu un cita sniegumu. Formatīvo darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Monitoringa vērtēšana	Izvērtēt izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā sniegumu summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Summatīvā vērtēšana	Novērtēt un dokumentēt izglītojamā mācīšanās rezultātu – plānotos sasniedzamos rezultātus – mācīšanās posma (temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā.	1-10 balles

14. Pedagoģs mācību procesā izmanto formatīvo vērtējumu, novērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, atspoguļojot tos E-klasē procentos, norādot apgūtās zināšanas vai prasmes, vai konkrētus uzdevumus.
15. 1.-3. klasē vēlams vismaz viens formatīvais vērtējums 4 mācību stundu intervālā.
16. 4.-12. klasē jābūt ne mazāk kā 2 formatīvo vērtējumu (%) ierakstiem līdz summatīvajam vērtējumam atbilstīgi summatīvā darba plānam (izņēmuma gadījumā varētu būt 1 formatīvais vērtējums, ja tēmas atvēlētais stundu skaits ir mazāks par 4).
17. Ja formatīvais pārbaudes darbs tiek veikts mācību stundā pirms summatīvā pārbaudes darba, tad pedagoga pienākums ir nodrošināt atgriezeniskās saites saņemšanu vismaz divas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba.
18. Izglītojamam, kurš mācās pēc individuālā plāna, formatīvo vērtējumu skaits var atšķirties no pārējiem izglītojamiem. Līdz summatīvajam vērtējumam nepieciešams vismaz viens formatīvais darbs, kas pārbauda nozīmīgākos sasniedzamos rezultātus tēmā.
19. Formatīvo vērtējumu, izmantojot sistēmu "ieskaitīts", "neieskaitīts" vai "nav vērtējuma" ("i"/ "ni" vai "nv"), drīkst izmantot, vērtējot izglītojamā izpildītā laboratorijas darba vai cita praktiskā darba, tai skaitā individuālās instrumentu spēles, daļu vai novērtējot mājasdarbu.
20. Uzlabot formatīvo vērtējumu drīkst vienu reizi piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma fiksēšanas E-klases žurnālā. Uzlaboto formatīvo vērtējumu atspoguļo E-klasē ("labots pēc būtības").
21. Ja formatīvajā darbā vai mājasdarbā izglītojamais ir saņēmis vērtējumu "nv", tad izglītojamais iesniedz kavēto darbu skolotāja norādītajā laikā. Ja attālinātā mācību procesa laikā izglītojamais formatīvajā pārbaudes vai mājasdarbā ir saņēmis vērtējumu "nv", tad izglītojamam ir tiesības iesniegt kavēto darbu pedagogam 5 darba dienu laikā.
22. Individuālās instrumentu spēles formatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti E-klases žurnālā ne retāk kā reizi 2 nedēļās.
23. Individuālajā instrumentu spēlē, saskaņojot ar ģimnāzijas vadību, semestra un mācību gada noslēgumā tiek organizēts pārbaudījums, kurā izglītojamais atskaņo semestra laikā apgūtos skaņdarbus.
24. 4.-12. klases izglītojamā mācību sasniegumi tiek atspoguļoti summatīvajos vērtējumos (10 ballu skalā) visos mācību kursu priekšmetos, izņemot kursu "Valsts aizsardzības mācība", ievērojot šādus kritērijus:
  - 24.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
  - 24.2. atbalsta nepieciešamība;
  - 24.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
25. Kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka apguves līmeņos, skat. 2. pielikumu.
26. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
  - 26.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
  - 26.2. izglītojamam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
  - 26.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamo izziņas darbības līmeņos;
  - 26.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
27. Mutvārdu un rakstīšanas prasmes vērtēšanai valodās izmantojamas Valsts izglītības satura centra izstrādātās tabulas valsts pārbaudījumu vērtēšanai.
28. Ievērojot mācību priekšmeta specifiku, pedagoģs mutiskā vai rakstiskā formā norāda izglītojamiem par pilnveidojamām prasmēm. Vērtējot pārbaudes darbus, tiek ņemts vērā: pārbaudes darbā pieļautās pareizrakstības kļūdas, darba izpildes kultūra (pārskatāmība, darba noformējums u. c.).
29. Mācību sasniegumiem pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā (summatīvs vērtējums), piemērota vienota vērtēšanas skala, skat. 2. tabulu.

2. tabula

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Balles</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Vārdiskais vērtējums</b>	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
<b>Apguves %</b>	1-10	11-20	21-34	35-40	41-59	60-66	67-79	80-86	87-95	96-100
<b>Kritēriji</b>										
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna	
atbalsta nepieciešamība	izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu		izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojama demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

## 30. Mācību sasniegumus vērtē:

- 30.1. pedagogs;
- 30.2. izglītojama, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus;
- 30.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot sasniegumus;
- 30.4. izglītības iestādes vadība;
- 30.5. Valsts izglītības saturs centrs;
- 30.6. citas kompetentas institūcijas.

31. Izglītojama, kurš nav ieguvis summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā, 5 darba dienu laikā no pārbaudes darba plānotā norises datuma saskaņo pārbaudes darba veikšanas laiku ar mācību priekšmeta pedagogu. Šis pārbaudes darbs jānokārto ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc plānotā pārbaudes darba datuma.
32. Ja izglītojama ilgstoši slimojis (vairāk nekā 10 darba dienas) vai attaisnoti atradies ilgstošā prombūtnē, kā rezultātā nav ieguvis vērtējumus vairākos pārbaudes darbos, tad, pēc izglītojamā vai viņa vecāku iniciatīvas, pedagogs kopā ar izglītojamo izveido individuālo plānu mācību tēmu apguvei un pārbaudes darbu kārtošanai (nepieciešamības gadījumā pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no kāda summatīvā pārbaudes darba). Izglītojama savu mācību individuālo plānu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā, informē klases audzinātāju un vecākus. Ja izglītojama nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudes darbus, tad Pedagoģiskā padome lemj par papildu termiņu pārbaudes darbu kārtošanai.

33. Ja izglītojamais nepilda 31. punktā noteikto, pedagogs informē direktora vietnieku izglītības jomā un vienlaikus rod iespēju izglītojamam veikt pārbaudes darbu direktora vietnieka noteiktajā vietā un laikā.
34. Apzīmējums „nv” (nav vērtējuma) mājasdarbos, formatīvajos, summatīvajos u. c. darbos izmantojams, ja nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi:
  - 34.1. izglītojamais iesniedzamo darbu nav nodevis noteiktā termiņā;
  - 34.2. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
  - 34.3. ja izglītojamais ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 34.4. ja izglītojamais ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
  - 34.5. ja izglītojamais iesniedz darbu, kas ir plaģiāts (pilnībā vai daļēji izmantota informācija no interneta avotiem, grāmatām, mākslīgā intelekta vai citiem avotiem bez atsaucēm uz autoru);
  - 34.6. nav veikts darbs;
  - 34.7. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā vai grūti salasāmā rokrakstā.
35. Ja rakstītais pārbaudes darbs nav veikts atbilstoši noteikumiem, tad izglītojamais attiecīgajā uzdevumā saņem nulle punktu un raksta situācijas aprakstu par pārkāpumu. Pārbaudes darbu noteikumu pārkāpumi var būt:
  - 35.1. darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
  - 35.2. iekļauti mācību saturam neatbilstoši zīmējumi;
  - 35.3. uzdevumi ir aizpildīti ar zīmuli (izņemot zīmējumus), lietots korektors;
  - 35.4. darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos ir konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
  - 35.5. vairāku izglītojamo pārbaudes darbi, to daļas vai uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
  - 35.6. pārbaudes darba uzdevumi veikti, izmantojot palīg līdzekļus, kuri nav atļauti;
  - 35.7. pie izglītojamā pārbaudes darba laikā atrodas ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi);
  - 35.8. darba laikā trokšņo, traucē citus izglītojamus, sarunājas, nereaģē uz pedagoga aizrādījumu par pārkāpumu. Pedagoga rīcība atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem, tostarp nepieciešamības gadījumā pieaicinot operatīvos atbalsta speciālistus;
  - 35.9. nesalasāms vai grūti salasāms rokraksts darba daļā;
  - 35.10. citi pedagoga konstatēti, argumentēti pārkāpumi.
36. Pārbaudes darbā nepieciešams ievērot:
  - 36.1. rakstu darbus izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu, zīmējumus zīmē ar zīmuli;
  - 36.2. uz galda atrodas tikai nepieciešamie rakstāmpiederumi;
  - 36.3. drīkst izmantot tikai pedagoga atļautos/norādītos palīg līdzekļus;
  - 36.4. pārbaudes darba laikā atļauts lietot tikai līdzpaņemto ūdeni (etiķetē nav atgādņu vai citas ar mācību saturu saistītas informācijas).
37. Pārbaudes darbi rakstāmi burtnīcās vai uz darba lapām, vai tiek veikti elektroniskā sistēmā. Tie glabājas pie pedagoga visu semestri un pēc izglītojamā vai vecāku pieprasījuma tiek parādīti. 1. - 3. klašu izglītojamo pārbaudes darbu pedagogs atdod vecākiem, kad visi izglītojamie to ir uzrakstījuši.
38. Pēc pirmā semestra noslēguma 4.-12. klašu izglītojamiem informatīvos nolūkos tiek izlikti pirmā semestra starpvērtējumi. Tie neietekmē gada vērtējumu. Klases audzinātājs līdz otrā semestra pirmās nedēļas beigām izglītojamo vecākiem nosūta pirmā semestra starpvērtējuma pārskatu E-klases pastā.

### **III. Mācību gada vērtējuma izlikšana un vērtējumu pārskatīšanas kārtība**

39. Izglītojamam gada vērtējumus var izlikt tikai tad, ja ir nokārtoti visi plānotie summatīvie pārbaudes darbi.
40. Pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.

41. Vidējās izglītības posmā, noslēdzot mācību priekšmeta kursu, gala vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros.
  42. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma summatīvo pārbaudes darbu vidējo/svērto vērtējumu. Ja vidējais/svērtais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,65, tad vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas 2024. gada 21. oktobra rīkojumu Nr. TRG/I-9/24/75.*
43. Mācību gada vērtējuma izlikšanā ievēro šādu rīcības secību:
    - 43.1. pedagogs izliek provizorisko gada vērtējumu;
    - 43.2. izglītojamam vai viņa vecākiem ir tiesības izteikt vēlmi (rakstot E-klases pastā pedagogam vēstuli) kārtot noslēguma pārbaudes darbu, ja izglītojamais nav apmierināts ar provizorisko vērtējumu;
    - 43.3. ja pedagogs nevar izlikt provizorisko gada (kursā) vērtējumu, izglītojamais saņem “nv” un kārtā noslēguma pārbaudes darbu;
    - 43.4. izglītojamais raksta kombinētu noslēguma pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā (kursā);
    - 43.5. pedagogs pēc noslēguma darba novērtēšanas izliek gada vērtējumu;
    - 43.6. ja noslēguma pārbaudes darbs nav jāveic, tad provizoriskais gada vērtējums tiek apstiprināts par gada vērtējumu.
  44. Par 43. punktā minētajām norisēm (izpildes laikiem), direktors izdod rīkojumu līdz katra mācību gada 30. aprīlim.
  45. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no ģimnāzijas notiek normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
  46. Papildu mācību pasākumus vispārējās pamatizglītības posmā nosaka spēkā esošie normatīvi, ievērojot:
    - 46.1. 1.-3. klašu izglītojamiem mācību gada beigās noteikt papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus, ja mācību priekšmetā vairāk par 50% no summatīvajiem vērtējumiem ir apguves līmenis “sācis apgūt” vai vērtējums nav saņemts (“nv”);
    - 46.2. pēc papildu mācību pasākumiem 1.-3. klašu izglītojamie raksta kombinētu (prasmēs balstītu) pārbaudes darbu attiecīgajā mācību priekšmetā. Izglītojamais tiek pārceļts nākamajā klasē, ja viņa sniegums ir novērtēts apguves līmenī “turpina apgūt”, “apguvis” vai “apguvis padziļināti”.
  47. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Izglītojamais vai vecāki rakstiski iesniedz ģimnāzijas direktoram argumentētu iesniegumu. Ģimnāzijas direktors veido ekspertu komisiju un piecu darba dienu laikā paziņo iesniedzējam ekspertu komisijas lēmumu. Ekspertu komisijas pieņemtais lēmums ir galīgs.

#### **IV. Mācību sasniegumu atspoguļošana un sadarbība ar vecākiem**

48. Izglītojamo pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji pieejami E-klasē, un mācību sasniegumi - E-klasē un izglītojamo sekmju izrakstos.
  49. Ja izglītojamais nav piedalījies formatīvajā vai summatīvajā pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), E-klasē tiek fiksēts kavējums (“n”) un vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „nv” (nav vērtējuma).
  50. Ja pedagogs uzdod mājasdarbus, tad tie obligāti ir jāatspoguļo E-klasē, norādot mājasdarba veidu, saturu, termiņu un iesniegšanas veidu.
  51. Pedagogi izglītojamā saņemto summatīvo un formatīvo vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta E-klasē 7 darba dienu laikā no darba rakstīšanas dienas. Formatīvā vērtējuma rezultāti izglītojamiem ir jāaktualizē pirms summatīvā pārbaudes darba veikšanas.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas 2024. gada 21. oktobra rīkojumu Nr. TRG/I-9/24/75.*
52. Mācību sasniegumi gadā un kursa noslēgumā tiek atspoguļoti sekmju kopsavilkuma žurnālos, Valsts Izglītības Informācijas sistēmā un izglītojamo liecībās, kā arī gada rezultāti – izglītojamo personu lietās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

53. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 53.1. mācību sociālais tīkls – elektroniskais žurnāls E-klase;
  - 53.2. sekmju izraksti;
  - 53.3. vecāku sapulces;
  - 53.4. individuālās sarunas un konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, ģimnāzijas vadību.
54. Izglītojamo mācīšanās ieradumi un attieksmes tiek atspoguļoti E-klases uzvedības žurnālā.
55. Pedagogi seko līdzi katra izglītojamā izaugsmei, kas tiek izvērtēta un dokumentēta. Izvērtējums glabājas pie klases audzinātāja klases mapē. Izglītojamie tās aizpilda divas reizes gadā (par 1. un 2. semestri) vai pēc nepieciešamības, izmantojot šādus materiālus:
  - 55.1. *Izaugsmes grāmata 1.-3. klasei;*
  - 55.2. *Izaugsmes karte 4.-6. klasei;*
  - 55.3. *Izaugsmes karte 7.-9. klasei;*
  - 55.4. *Izaugsmes karte 10.-12. klasei.*
56. Mācību priekšmeta pedagogs seko līdzi izglītojamo izaugsmei, analizējot izglītojamo sniegumu. Pedagogi izmanto izstrādātu veidlapu “Izglītojamo izaugsme mācību priekšmetā” un pēc nepieciešamības organizē sarunas ar izglītojamiem un vecākiem.
57. Ja nepieciešama papildu informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem, vecākiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām ģimnāzijā, iepriekš saskaņojot (telefoniski vai rakstiski E-klasē) ar pedagogu tikšanās laiku.
58. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatzglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto pārbaudes darbu prasībām.
59. Klases audzinātājs reizi mēnesī (līdz katra mēneša 4. datumam) atgādina vecākiem par pienākumu iepazīties ar izglītojamo mācību sasniegumiem E-klasē, nosūtot sekmju izraksta pārskatu E-klases pastā. Klašu audzinātāji pēc vecāku pieprasījuma izsniedz sekmju izrakstus papīra formātā. Pamatojoties uz Civillikuma 177. pantu, vecāku pienākums ir regulāri iepazīties un rūpēties par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu.
60. Ja izglītojamā pirmā semestra starpvērtējums ir zemāks par četrām ballēm, tad otrā semestra sākumā klases audzinātājs rakstiski informē izglītojamā vecākus un organizē sarunu.
61. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus audzēkņus.

## **V. Noslēguma jautājumi**

62. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi stājas spēkā 2024. gada 2. septembrī. Atzīt par spēku zaudējušus 2021. gada 1. septembra iekšējos noteikumus Nr. 3 “Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšana”.
63. Grozījumus un papildinājumus noteikumos veic ģimnāzijas direktors pēc normatīvajos aktos noteiktajām izmaiņām vērtēšanas sistēmā vai ģimnāzijas Pedagoģiskās padomes un/vai Metodiskās padomes priekšlikuma.
64. Ierosinājumus grozījumiem ir tiesības iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas, ierosinājumi iesniedzami rakstveidā.
65. Vērtēšanas noteikumi ir pieejami ģimnāzijas tīmekļa vietnē: [www.tukumagimn.lv](http://www.tukumagimn.lv).
66. Pēc noteikumu grozījumu veikšanas ģimnāzijas vadība izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina ar noteikumiem, nosūtot tos E-klasē.

Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas direktore

S. Kūla

Metodiskās padomes vadītāja

I. Āboliņa

## Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

1. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:
  - 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
  - 1.2. atbalsta nepieciešamība;
  - 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Izglītojamā mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā



## Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

- Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" (turpmāk – kurss) atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
  - demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
  - atbalsta nepieciešamība;
  - spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
- Izglītojamā mācību sniegumu kursā vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem:

Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā

- Jaunsardzes centrs izstrādā kursa vērtēšanas kārtību, kurā nosaka:
  - izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar izstrādāto kārtību;
  - vērtējumu "daļēji apguvis" un "apguvis" piemērošanu temata, mācību gada un kursa noslēgumā;
  - mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu un dokumentēšanu: pārbaudes darbu plānošanu, formas un vērtēšanas kritērijus;
  - izglītojamā attaisnojošu iemeslu dēļ iepriekš neiegūto mācību snieguma vērtējumu ieguvi;
  - izglītojamā mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas iespējas mācību gada un kursa noslēgumā.
- Vērtējumu "nav apguvis" kursa noslēgumā piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis kursā vismaz astoņus vērtējumus un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.
- Vērtējumu mācību gada un kursa noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.