



TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4119903473
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122396, 63122003, 26322672; www.tukumagimn.lv; e-pasts: gimnazija@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas
2026. gada 9. februāra rīkojumu
Nr. TRG/1-9/26/8.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Tukumā

2026. gada 9. februārī

Nr. 1

TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 54., 55., 56., 57., 58. pantiem, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešo daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 19., 23., 72. pantu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 4. punktu, Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumu Nr. 480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība” 4., 6., 7. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija (turpmāk - ģimnāzija) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk - dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir saistoši ģimnāzijas izglītojamiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), ģimnāzijas darbiniekiem. Noteikumi ir publicēti ģimnāzijas tīmekļvietnē www.tukumagimn.lv.
2. Noteikumu mērķis ir radīt drošu un sakārtotu izglītības vidi ģimnāzijā.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 3.2. vecāku tiesības un pienākumus;
 - 3.3. izglītības procesa organizāciju;
 - 3.4. izglītojamo uzvedības noteikumus ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos pasākumos;
 - 3.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu ģimnāzijā;
 - 3.6. apreibinošo (alkohols, cigaretes, narkotiskās u. c. toksiskās un psihotropās) vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču, pirotehnikas iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu ģimnāzijā un tās teritorijā;
 - 3.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.8. darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 3.9. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 3.10. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 3.11. rīcību gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē ģimnāziju;
 - 3.12. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

4. Ģimnāzija drīkst nekomerciālos nolūkos darīt pieejamu, publicēt, izplatīt, kopēt, pārveidot un arhivēt izglītojamā fotogrāfijas un video materiālus, kas uzņemti skolas pasākumos, ekskursijās, festivālos, izlaidumos u. c. atbilstīgi personas datu aizsardzības prasībām.
5. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
6. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē E-klases sistēmas žurnālā. Izglītojamais iepazīstināšanu apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu instruktāžas veidlapā.
7. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti ģimnāzijā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
8. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu ģimnāzijā. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos ģimnāzijā, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibīlā.
9. Izglītojamie un ģimnāzijas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
10. Izglītojamo uzņemšanu nosaka Ministra kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas iekšējie noteikumi "Par kritērijiem un kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā".
11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana noteikta Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumos par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
12. Izglītojamo pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

13. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
14. Mācības ģimnāzijā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
15. Par izglītojamā, viņa ģimenes un pedagogu ikdienas savstarpējās saziņas līdzekli ģimnāzijā kalpo mācību elektroniskas skolvadības sistēma E-klase (turpmāk E-klase) un/vai sekmju izraksti papīra formātā (saskaņā ar vecāku izvēli).
16. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
17. Mācību process ģimnāzijā sākas plkst. 8.00. Darba dienās ģimnāzijas jaunās ēkas ārdurvis ir atvērtas plkst. 6.30, senās ēkas ārdurvis - plkst. 7.00 (skolēnu brīvdienās plkst. 8.00). Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu, pasākumu, tikšanos u. tml., piemēram, 5-10 minūtes pirms konkrētās aktivitātes. Ģimnāzijas dežurāntam ir tiesības pieprasīt izglītojamiem uzrādīt skolēna apliecību vai citu personu apliecinošu dokumentu, ja rodas šaubas par viņa piederību ģimnāzijai.
18. Izglītojamie klašu vai koplietošanas garderobē uzturas, lai paņemtu vai novietotu apģērbu. Citu iemeslu dēļ garderobē uzturēties aizliegts. Uzturēties ģimnāzijas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
19. Ģimnāzijas garderobes, bibliotēkas darba laiku, izglītības psihologa, medicīnas māsas, logopēda, sociālā pedagoga pieņemšanas laiku nosaka katra mācību gada sākumā ar direktora rīkojumu, ko publicē ģimnāzijas tīmekļa vietnē: www.tukumagimn.lv.
20. Garderobes lietošanas noteikumus nosaka atsevišķa kārtība. Skatīt 1. pielikumu.
21. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums, ko nosaka līdz katra mācību gada sākumam ar direktora rīkojumu.

22. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Mācību stunda sākas un beidzas pēc pedagoga norādījumiem. Divas minūtes pirms stundas sākuma var tikt iezvanīts informatīvais zvans, kas aicina sagatavoties stundai. Stundas beigu zvans netiek izmantots.
23. Mācības notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, norises laiks un vieta. Pamata stundu saraksts norādīts ģimnāzijas informācijas standos abās ēkās un E-klasē.
24. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks vai cita atbildīgā persona paziņo rakstveidā līdz plkst. 15.00, ievietojot informāciju ģimnāzijas E-klases sadaļā *Jaunumi* un ģimnāzijas informatīvajos standos. Izglītojamie un darbinieki iepriekšējā dienā iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai. Izņēmuma gadījumos izmaiņas publicē, līdzko tas ir iespējams.
25. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā divas reizes nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.
26. Interesu izglītības, fakultatīvās nodarbības un konsultācijas notiek pēc direktora vietnieka sagatavota saraksta, ko apstiprina ģimnāzijas direktors.
27. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā un E-klases sistēmā.
28. Mācību stundas notiek pēc kabineta un/vai klašu sistēmas. Par kabinetu izkārtojumu un kārtību atbild kabineta atbildīgais pedagogs. Klašu telpu atslēgas pirms stundām priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs paņem no skolas dežurantes un nodod atpakaļ pēc mācību stundas vai stundām. Ja klasē stunda nenotiek, priekšmeta skolotājam vai klases audzinātājam jāaizslēdz klase un atslēga jānodod skolas dežurantei.
29. Pedagogs ir atbildīgs, lai viņa mācību stundu vai ārpusklases pasākumu laikā tiktu saglabāts un saudzēts mācību telpas inventārs. Beidzot stundu, pedagogs seko, lai mācību telpa paliktu sakārtota.
30. Starprīžos izglītojamie iziet no mācību telpām, ja to neierobežo citi ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi un pedagogu norādījumi.
31. Starprīžos ģimnāzijas gaitēnos var tikt nozīmēti dežuranti - pedagogi pēc izveidota grafika.
32. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo, interešu izglītības vai pagarināto grupu nodarbību grafikus un norises laiku.
33. Izglītības iestādes ārpusstundu (pulciņu u. tml.) nodarbības un pasākumi notiek:
 - 33.1. 1.-8. klasēm – līdz plkst. 19.00;
 - 33.2. 9.-12. klasēm – līdz plkst. 21.30;
 - 33.3. plānojot vēlāku pasākumu laiku, tas jāaskaņo ar atbildīgajām institūcijām.
34. Visi pasākumi izglītības iestādē beidzas šādos laikos:
 - 34.1. pasākumi 1.-6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00;
 - 34.2. pasākumi 7.-9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00;
 - 34.3. pasākumi 10.-12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00;
 - 34.4. vēlāki pasākumu laiki saskaņojami ar atbildīgo institūciju pašvaldībā.
35. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma klases telpu sakārto izglītojamie.
36. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
37. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka saņemtas rakstveida atļaujas, pamatojoties uz klašu iesniegumiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms plānotā pasākuma. Izglītojamie pēc pasākuma saziņā ar vecākiem atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai. Bērnam, kurš nav sasniedzis 16 gadu vecumu, aizliegts atrasties nakts laikā publiskā vietā bez pilngadīgas personas, kura atbildīga par bērna uzraudzību, klātbūtnes. Par nakts laiku uzskatāms laiks no plkst. 22.00 līdz 6.00.
38. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir ģimnāzijas kompetences jautājums. Mācību ekskursijas apmaksā mācību iestāde, tās dibinātājs vai valsts.
39. Cita veida pasākumus apmaksā izglītojamo vecāki vai izglītības iestādes dibinātājs brīvprātīgi, jo tie neattiecas uz mācību procesu un tos ieteicams rīkot ārpus mācību laika.
40. Došanās ekskursijās, braucienos, pārgājienos notiek saskaņā ar organizatora iesniegumu (ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš) un direktora rīkojumu.

41. Ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš izglītojamo vecākus rakstveidā ar vēstuli informē par ekskursijas vai pārgājiena mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām. Vecāki informē pedagogu par sava bērna veselības problēmām un saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontaktāruni. Ja mācību gada sākumā saņemta rakstveida vienošanās ar vecākiem par turpmāko atļauju apstiprināšanu E-klases pastā, tā uzskatāma par pietiekamu.
42. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt ģimnāzijas drošības noteikumus par ekskursijām.
43. Ģimnāzijā ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs.
44. Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava.
45. Lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u. c. saistītu darbību. Lasītavā ievēro izglītības iestādes lasītavas noteikumus.
46. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
47. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
48. Izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca, tā ir atvērta no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00 (pirmssvētku dienās vai mācību procesa izmaiņu gadījumā saskaņā ar vienošanos). Pusdienās izglītojamie dodas noteiktajā laikā. 1.-5. klašu izglītojamie uz ēdnīcu dodas kopā ar klases audzinātāju vai iepriekšējās mācību stundas priekšmeta skolotāju. 1.-12. klašu izglītojamie ēdamzālē veic pašapkalpošanos.
49. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs. Pusdienojot izglītojamie neizmanto viedierīces.
50. Izglītojamie vai vecāki naudu par pusdienām maksā ēdināšanas uzņēmuma kasē vai veic pārskaitījumu, precīzāka informācija norādīta ģimnāzijas tīmekļa vietnē.
51. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, ģimnāzija ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām (pamatojums: Satversmes 116. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. nodaļa).
52. Ģimnāzijas ārdurvis tiek slēgtas saskaņā ar nodarbību un sporta aktivitāšu apstiprināto sarakstu. Siltā laikā izglītojamiem starpbrīžos ir atļauts uzturēties ģimnāzijas teritorijā – pagalmā.
53. Ieiešanu un iziešanu no ģimnāzijas iestādes pārrauga atbildīgais darbinieks (dežurants vai cits norīkots darbinieks) pēc iepriekš saskaņota mācību stundu plāna, interešu izglītības, individuālo nodarbību grafika vai citu plānoto aktivitāšu saraksta.
54. Izglītojamo vecāku un citu personu ierašanos ģimnāzijā uzrauga dežurants. Kārtību, kādā uzturas vecāki un citas personas, nosaka īpaši iekšējās kārtības noteikumi.
55. Apmeklētāju pieņemšana notiek apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš saskaņojot laiku ar pedagoga vai lietvedi, rakstot vēstuli E-klasē vai nosūtot e-pastu ģimnāzijas atbildīgajam darbiniekam, vai izmantojot telefonisku saskaņojumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī ģimnāzijas dežurante vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās vietu.
56. Ģimnāzijas darbinieku, izglītojamo, vecāku un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.

III. Izglītojamo tiesības

57. Ģimnāzijas izglītojamiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību un vidējo izglītību, piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, fakultatīvajās nodarbībās, ja izvēle apstiprināta ar vecāku vai pilngadīgo izglītojamo iesniegumu, kā arī visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
58. Izglītojamiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

59. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus ģimnāzijas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā ģimnāzijas telpas, bibliotēku, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, aktu zāli, sporta zāli un stadionu. Sporta zāles lietošanu nosaka atsevišķi noteikumi. Izmantojot stadionu, jāievēro Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas sporta stadiona lietošanas noteikumi.
60. Mācību un audzināšanas darba apskats pieejams E-klasē. Ja nepieciešams sekmju izraksts papīra formātā, izglītojamais vai vecāki informē klases audzinātāju.
61. Izglītojamiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu (saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumos noteikto) informāciju par summatīvajiem pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
62. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, cieņpilni paust attieksmi par ģimnāzijas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus ģimnāzijas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un ģimnāzijas vadību.
63. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot ģimnāzijas pašpārvaldes institūciju.
64. Piedalīties ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē, Ģimnāzijas padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
65. Pārstāvēt ģimnāziju dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās, projektos u.c.
66. Izglītojamiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.
67. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
68. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie ģimnāzijas atbalsta personāla: medicīnas māsas, izglītības psihologa, logopēda, pedagoga palīga, sociālā pedagoga, bibliotekāra vai pedagoga karjeras konsultanta.
69. Izglītojamiem ir tiesības izmantot ģimnāzijas ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

70. Izglītojamiem ģimnāzijā ir šādi pienākumi:
 - 70.1. ievērot ētikas, morāles un kultūras normas (skatīt 3. pielikumu);
 - 70.2. ievērot ģimnāzijas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 70.3. ierasties ģimnāzijā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst šo noteikumu V. sadaļā “Vienotais ģimnāzijas apģērbs izglītojamiem” noteiktajam un nerada apstākļus traumām;
 - 70.4. savlaicīgi ierasties ģimnāzijā, nekavējot mācību stundu, pasākumu vai tikšanās sākumu;
 - 70.5. apmeklēt klātienē un attālinātās mācību stundas vai nodarbības atbilstoši stundu sarakstam;
 - 70.6. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
 - 70.7. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus;
 - 70.8. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, mācību procesā ar savu uzvedību netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 70.9. būt pieklājīgam ģimnāzijā un ārpus tās;
 - 70.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
 - 70.11. regulāri sekot līdzi norādēm – uzdevumiem, stundu sarakstam, paziņojumiem, darbinieku nosūtītajai informācijai E-klases sistēmā;
 - 70.12. nokārtot pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam;
 - 70.13. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas ģimnāzijas teritorijā mācību stundu, starpbrīžu, pasākumu un citu aktivitāšu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt. Viedierīcēm ir lidojuma režīmā vai ieslēgtam klusuma režīmā bez jebkādām skaņas funkcijām un jāatrodas izglītojamā somā. 10.-12. klašu izglītojamie viedierīces starpbrīžos var izmantot mācību procesa nolūkos, atrodoties klašu telpās. Pārbaudes darba laikā viedierīces jānovieto skolotāja norādītajā vietā;

- 70.14. katra mēneša beigās ar vecākiem pārrunāt sekmju kopsavilkumu;
- 70.15. sporta stundās ierasties sporta tērpā. Ievērot Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas sporta zāles iekšējās kārtības noteikumus;
- 70.16. pārvietojoties pa ģimnāziju, izglītojamiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus. Aizliegts sēdēt uz palodzēm un galdiem vai kāpņu margām, apkures radiatoriem, drūzmēties kāpnēs vai pie atvērtiem logiem, izliekties ārā pa tiem, kāpt un staigāt pa stadiona norobežojuma žogu;
- 70.17. ievērot ģimnāzijas tradīcijas;
- 70.18. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 70.19. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 70.20. nekavējoties informēt ģimnāzijas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un veselībai;
- 70.21. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto ģimnāzijas mantu. Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums ģimnāzijas mantai (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota ģimnāzijai), tad izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 70.22. rūpēties par ģimnāzijas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību, piedaloties ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 70.23. ievērot tīrību ģimnāzijā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, garderobēs, gaitenēs, tualetēs, dušās);
- 70.24. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 70.25. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos ģimnāzijas organizētajos pasākumos;
- 70.26. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot ģimnāzijas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 70.27. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 70.28. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību, izsniegtajiem sekmju izrakstiem u. tml.);
- 70.29. atrasties izglītības iestādē līdz obligātā mācību procesa beigām, saņemt atļauju pie medicīnas māsas, klases audzinātāja vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja, vai ģimnāzijas direktora vietnieka, vai direktora, ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no ģimnāzijas. Ja 7. - 9. klašu skolēni vēlas starp mācību stundām, piemēram, pusdienu starpbrīdī, iziet no skolas teritorijas, vecākiem mācību gada sākumā jāsniedz klases audzinātājam rakstveida atļauju (skatīt 4. pielikumu). 10. - 12. klašu izglītojamie var iziet no ģimnāzijas teritorijas, ja starp plānotajām nodarbībām pārtraukums ir vairāk nekā 10 minūtes un ir iespēja atgriezties laikus atpakaļ;
- 70.30. nogādāt nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā dienā klases audzinātājam vai ģimnāzijas lietvedei jebkāda veida dokumentu, ko izglītojamais ir saņēmis un kas ir adresēts ģimnāzijai;
- 70.31. novietojot mikromobilitātes (piemēram, velosipēds, skrejriteņš u.c.) transporta līdzekļus ģimnāzijas pagalmā tam paredzētajā vietā, lietot velo vai cita veida slēdzenes.

V. Vienotais ģimnāzijas apģērbs izglītojamiem

- 71. Vienoto ģimnāzijas apģērbu (turpmāk – vienotā forma) izglītojamiem nosaka Ģimnāzijas padome. Vienotās formas obligāts elements ir ģimnāzijas logo uzšuve, uzšuvums vai tipogrāfiska uzdruka (turpmāk – logo). Logo ir aplveida pamatne tumši pelēkā krāsā, uz kuras attēloti simboliskie elementi - ozols un grāmata - zelta krāsā. Logo pamatnes diametrs ir 6,5 cm. Logo jābūt izvietotam formas priekšējās puses kreisajā augšpusē. Saskaņā ar 2022. gada 11. maija Ģimnāzijas padomes sēdes Nr. TRG/1-23/22/3 lēmumu par vienotās formas realizētāju tiek

- pieņemts uzņēmuma *Hebe* piedāvājums (skat. vienotās svētku formas paraugu 5. pielikumā), ņemot vērā turpmākās atkāpes.
72. Vienoto formu izglītojamiem noteikts lietot mācību procesa ikdienā un svētkos. Lietišķos pasākumos ģimnāzijā, pārstāvēt ģimnāziju konkursos, prezentācijās, mācību priekšmetu olimpiādēs un citos pasākumos tiek noteikta vienotā svētku forma. Ģimnāzijā nepieciešami maiņas apavi.
73. **1.-3. klašu izglītojamo vienotā forma svētkos.** Meitenēm: pelēks auduma sarafāns, balta blūze, miesas krāsas vai baltas zeķubikses, kurpes, atbilstošs matu sakārtojums. Zēniem: balts krekls, pelēkas trikotāžas veste, kaklasaite vai tauriņš, tumšas vai pelēkas uzvalka bikses, tumšas kurpes un zeķes.
74. **4.-12. klašu izglītojamo vienotā forma svētkos.** Svētkos tiek noteikts klasiskais ģērbšanās stils ar pelēko auduma vesti un baltu blūzi vai kreklu. Meitenēm pēc izvēles klasiskās krāsās pielāgoti svārki (minimālais svārku garums ir līdz augšstilba vidum) vai bikses, tumšas formāla rakstura kurpes, pie svārkiem miesas krāsas zeķubikses, atbilstošs matu sakārtojums. Zēniem pēc izvēles klasiskās krāsās pielāgotas uzvalka bikses, kaklasaite vai tauriņš, tumšas formāla rakstura kurpes, pieskaņotas zeķes.
75. Svētku apģērbs nevar būt treniņbikses, džinsi, šorti, legingi, T-krekls, topiņi, sporta vai brīvā laika apavi, iešļūcenes, zābaki.
76. **Ikdienā** kā vienotā forma var tikt izmantots:
- 76.1. sarafāns vai veste ar logo (5. pielikums), kas kombinējami ar pelēkas vai citas krāsas blūzi, kreklu, polo kreklu vai garpiedurkņu T-kreklu;
 - 76.2. jebkurš *Hebe* piedāvājuma apģērba augšdaļas elements;
 - 76.3. vienkrāsains pelēkā, baltā vai melnā krāsā apģērba augšdaļas elements ar logo (iespējams uzraksts uz džemperas muguras, skat. 5. pielikumu);
 - 76.4. vienai klasei pilnā sastāvā apģērba augšdaļas elements ar logo vienā krāsā, par kuru ir vienojušies izglītojamo vecāki.
77. Ikdienas apģērbs nevar būt treniņbikses vai apģērbs, kas demonstrē atkailinātu ķermeni. Izglītojamā apģērbā, uz kura attēlots ģimnāzijas logo, nedrīkst būt citi attēli un uzraksti.
78. Vienotās formas elementu iegādi un apmaksu par saviem līdzekļiem veic izglītojamā vecāki. *Hebe* pasūtījuma apstrādi, piegādi un apmaksas kārtību organizē apģērba ražošanas uzņēmums sadarbības līguma ietvaros.
79. Interesu izglītības kolektīvu aktivitātēs un pasākumos svētku tērps ir saskaņā ar kolektīva vadītāja norādēm.
80. Ja kāda objektīva iemesla dēļ izglītojamam nav iespējams nēsāt vienotās formas elementu, tad izglītojamais izvēlas klasisko apģērbu pelēkā, melnā vai baltā krāsā, vecāki par to informē klases audzinātāju. Ģimnāzijas vadība sadarbībā ar pašvaldību meklē atbalsta risinājumu.

VI. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos ģimnāzijā

81. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē E-klases žurnālā.
82. Pedagogi izglītojamo kavējumus ģimnāzijā reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā.
83. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek uzskatīts:
- 83.1. slimība (apliecina medicīniskā izziņa vai vecāku zīme līdz 3 dienām ne vairāk kā sešas dienas semestrī);
 - 83.2. ārsta apmeklējums:
 - 83.2.1. ar iepriekšēju pierakstu, iepriekš informējot klases audzinātāju;
 - 83.2.2. pēkšņas, akūtas saslimšanas gadījumā, par ko tiek uzrādīta ārsta izziņa;
 - 83.3. dabas stihiju gadījumā saistībā ar transporta problēmām izglītojamiem, kuri nedzīvo Tukumā;
 - 83.4. dalība ģimnāzijas norīkotās olimpiādēs, skatēs, konkursos, koncertos, sacensībās vai citos pasākumos;

- 83.5. ārpusškolā interešu izglītības, profesionālās ievirzes pasākumi, ja par tiem informē atbildīgais pieaugušais rakstveidā;
- 83.6. auto apmācības kursu eksāmens (teorijas un braukšanas eksāmens) vienu reizi gadā pilngadīgajiem skolēniem;
- 83.7. īpaši ģimenes apstākļi (bēres, kāzas, ģimenes locekļu slimība u. c. ģimenei nozīmīgi notikumi), par ko klases audzinātājs saņēmis informāciju no vecākiem;
- 83.8. citi iemesli, kas apstiprināti ar direktora rīkojumu.
84. Par katru nokavēto mācību stundu izglītojamie iesniedz klases audzinātājam medicīnas personas vai vecāku, vai interešu izglītības pedagoga, vai citas organizācijas izdotu zīmi. Tā var tikt iesniegta arī elektroniskā formā:
 - 84.1. medicīnas personas izziņa slimības gadījumā vai ārsta apmeklējuma gadījumā;
 - 84.2. akūtas saslimšanas stundu laikā gadījumā ģimnāzijas medicīnas māsa izsniedz rakstveida izziņu un telefoniski informē izglītojamā vecākus. Ģimnāzijas medicīnas māsas zīme derīga vienai mācību dienai;
 - 84.3. interešu izglītības, profesionālās ievirzes vai skolas pedagogu izsniegta zīme iesniedzama pirms plānotā kavējuma. Ja tas nav iespējams, zīmi iesniedz, tiklīdz to saņēmis izglītojamais. Šādā situācijā izglītojamais pirms kavējuma mutiski informē klases audzinātāju;
 - 84.4. vecāku zīme kavētai 1 mācību dienai nozīmīgu ģimenes notikumu gadījumos (bēres, kāzas, ģimenes locekļu pēkšņa slimība, nozīmīgi ģimenes svētki u. tml.) iesniedzama klases audzinātājam pirms notikuma (ja iespējams), norādot tā iemeslu;
 - 84.5. citi kavējumu iemesli vecākiem jāaskaidro ar klases audzinātāju un ģimnāzijas administrāciju rakstveidā, aizpildot 6. pielikumu.
85. Attaisnojoši dokumenti par kavētajām mācību dienām vai stundām jāiesniedz klases audzinātājam tajā pašā dienā, kad ierodas ģimnāzijā. Klases audzinātājs to reģistrē E-klasē vienas darba dienas laikā.
86. Par izglītojamā prombūtnes iemeslu vecāki līdz plkst. 8.00 informē klases audzinātāju un/vai attiecīgo pedagogu telefoniski vai elektroniski (E-klasē).
87. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis mācību stundu(-as), ierodas klasē pēc mācību procesa uzsākšanas vai aizgājis no mācību stundas ātrāk, pedagogam ir pienākums attiecīgo faktu reģistrēt E-klases uzvedības žurnālā. Ja audzinātājam nav informācijas par nosebojuma iemeslu, tas tiek uzskatīts par neattaisnotu.
88. Ja izglītojamais nav ieradies ģimnāzijā uz mācību dienas sākumu un nav informācijas par viņa neierašanās iemeslu, klases audzinātājs no plkst. 10.00, bet ne vēlāk kā darba dienas laikā telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu, izdarot atbilstīgu ierakstu E-klasē.
89. Attaisnojošo dokumentu par kavējumu(-iem) izglītojamais iesniedz klases audzinātājam, kad ierodas ģimnāzijā. To klases audzinātājs reģistrē E-klasē vienas darba dienas laikā.
90. Katra mēneša beigās sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju apkopo informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu un nosebojumu skaitu un preventīvo rīcību. Ja neattaisnoti kavēto mācību stundu skaits ir 20 un vairāk, tad informē direktora vietnieku audzināšanas jomā un pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības speciālistu.
91. Par audzināmās klases izglītojamo kavējumu uzskaiti, precizēšanu un analīzi, kā arī par sadarbību ar ģimeni kavējumu novēršanā ir atbildīgs klases audzinātājs.
92. Par izglītojamo neattaisnoto kavējumu apkopošanu un tālāko sadarbību ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi ir atbildīgs atbalsta komandas vadītājs, kurš līdz katra mēneša 5. datumam iesniedz informāciju Izglītības pārvaldē par kavējumiem.
93. Ja izglītojamajam ir 20 vai vairāk neattaisnoti kavētu mācību stundu, ģimnāzija reģistrē datus Valsts izglītības informatizācijas sistēmā, norādot iemeslus (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai. Ģimnāzija vienlaikus elektroniskā veidā informē Tukuma novada Izglītības pārvaldi, kas saskaņā ar savu kompetenci koordinē tālāko darbu stundu neapmeklēšanas cēloņu novēršanai (ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, Bērnu aizsardzības centru u. c.).

94. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē ģimnāziju, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Bērnu aizsardzības centru.

VII. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

95. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
96. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā ģimnāzijas darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.
97. Konfliktu, problēmsituāciju, vardarbības fakta vai aizdomu par vardarbību novēršanas kārtību ģimnāzijā detalizētāk nosaka atsevišķa kārtība. Skatīt 7. pielikumu.
98. Ģimnāzijas telpās un tās teritorijā aizliegts:
- 98.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 98.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pirotehniku un aukstos ieročus;
 - 98.3. spēlēt azartspēles un citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu. Spēles nedrīkst apdraudēt savu vai citu drošību;
 - 98.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u. tml.);
 - 98.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 98.6. filmēt, fotografēt vai veikt balss ierakstu mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 98.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar ģimnāzijas darbiniekiem un izglītojamiem.
 - 98.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, jo izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē līdz obligātā mācību procesa beigām.
99. Ja ģimnāzijā ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis ģimnāzijā vai tās teritorijā, vai ģimnāzijas organizētajos, vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, tad informācijas saņēmējs nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam vai ģimnāzijas direktoram, vai direktora vietniekam. Izglītojamo personīgo mantu pārbaude notiek saskaņā ar 10. pielikumā noteikto.
100. Izglītojamo uzvedību sporta zālē un stadionā nosaka ģimnāzijas noteikumi par sporta zāles un stadiona iekšējo kārtību. Ar noteikumiem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. un 6. punktā noteiktajai kārtībai.
101. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām (skat. 11. pielikumu) un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē E-klasē. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto ģimnāzijas telpās visiem pieejamā vietā.
102. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai apziņošanas sistēmas īpašais trauksmes signāls, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam ģimnāzijas evakuācijas plānam un kārtībai.

103. Par ģimnāzijas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām vai nepatiesas trauksmes izraisīšanu izglītojamaais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
104. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamiem nepieciešams vērsties pie ģimnāzijas medicīnas māsas vai informēt kādu līdzcilvēku par nepieciešamo palīdzību.
105. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai ģimnāzijas vadības.
106. Ģimnāzija ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, ģimnāzijas darbinieku vai apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
107. Ģimnāzijas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesai, policijai) un izglītojamā vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
108. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos Ministru kabineta noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.
109. Ģimnāzijā ir noteikti šādi drošības un kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:
 - 109.1. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību un drošības noteikumi;
 - 109.2. pasākumu organizēšanas kārtību un drošības noteikumi;
 - 109.3. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
 - 109.4. drošības noteikumi mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 109.5. ugunsdrošības noteikumi;
 - 109.6. elektrodrošības noteikumi;
 - 109.7. pirmās palīdzības sniegšanas kārtība;
 - 109.8. rīcība nestandarta gadījumos;
 - 109.9. rīcība ārkārtas situācijās;
 - 109.10. bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.
110. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:
 - 110.1. kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību semestra sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 110.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;
 - 110.3. par ugunsdrošību, elektrodrošību un evakuācijas plānu izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā (pirmo reizi iepazīstina septembrī);
 - 110.4. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar medmāsu ne retāk kā reizi gadā;
 - 110.5. klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
111. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem atbildīgais pedagogs reģistrē E-klasē, norādot noteikumu nosaukumu un datumu. Pēc iepazīstināšanas izglītojamaais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

VIII. Par pamudinājumu un apbalvojumu izteikšanas kārtību

112. Kārtība izstrādāta, lai noteiktu Uzslavas izteikšanas, Ministru kabineta noteiktu standarta veidlapas liecības zeltītos un sudrastos vākos un ģimnāzijas vimpeļa "Ģimnāzijas karodziņš"

- izsniegšanas kārtību Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas izglītojamiem par augstiem mācību sasniegumiem, panākumiem olimpiādēs, sacensībās, konkursos un citos pasākumos.
113. Uzslavas izteikšanas mērķis un uzdevumi:
- 113.1. veicināt izglītojamo motivētu intelektuālo darbību, redzesloka paplašināšanu, vēlmi apliecināt sevi mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, konferencēs, sacensībās;
 - 113.2. pateikties izglītojamiem par viņu sasniegumiem un ģimnāzijas tēla popularizēšanu pilsētā, novadā, reģionā un valstī;
 - 113.3. sekmēt izglītojamo korektu uzvedību saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām un aktīvu līdzdalību sabiedriskajos procesos ģimnāzijā un ārpus tās.
114. Uzslavu izsaka ar direktora rīkojumu pēc ģimnāzijas Pedagoģiskās padomes ierosinājuma vai ģimnāzijas direktors saskaņā ar pedagogu ierosinājumu mācību gada noslēgumā 1.-12. klasēm. Uzslavu ieraksta izglītojamā liecībā.
115. Uzslavu var apliecināt ar īpašu ģimnāzijas Uzslavas rakstu, kas tiek pasniegts klases vai ģimnāzijas pasākuma laikā.
116. Uzslavu izsaka par:
- 116.1. augstiem sasniegumiem mācību darbā (gada vērtējumi tikai 9 un 10 balles);
 - 116.2. ļoti labiem sasniegumiem mācību darbā (gada vērtējumi, sākot no 8 ballēm un augstāki);
 - 116.3. centību mācību darbā (ja izglītojamais godprātīgi, tajā skaitā ievērojot darbu veikšanas termiņus, veic savu pamatdarbu – mācās, izrāda vēlmi apgūt jaunas zināšanas un prasmes, mācību rezultāti gadā ir 7 balles un augstāk, pieļaujams viens vērtējums – 6 balles);
 - 116.4. rezultātiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos novada, reģiona un valsts posmos, norādot konkrēto pasākumu un godalgoto vietu;
 - 116.5. dalību mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, norādot konkrēto pasākumu;
 - 116.6. iniciatīvu un līdzdalību sabiedriskajā darbā klasē/ģimnāzijā;
 - 116.7. ģimnāzijas prestiža sekmēšanu (norādot veidu);
 - 116.8. sasniegumiem sportā;
 - 116.9. aktīvu līdzdalību ģimnāzijas pašdarbībā;
 - 116.10. citiem sasniegumiem.
117. Mācību gada beigās 12. klašu abiturienti, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumiem, var tikt pasniegti 5 vimpeli “Ģimnāzijas karodziņš”. Ja kādā no nominācijām nav pretendenta, tad konkrētajā mācību gadā šīs nominācijas vimpeli nepasniedz. Vimpelīm “Ģimnāzijas karodziņš” tiek noteiktas šādas nominācijas:
- 117.1. mācību darbs – par visaugstākajiem sasniegumiem mācību darbā;
 - 117.2. sabiedriskais darbs – par nozīmīgu ieguldījumu un aktivitāti sabiedriskajā darbā;
 - 117.3. mūzika – par sasniegumiem mūzikā un atbildīgu iesaisti ģimnāzijas mūzikas dzīvē;
 - 117.4. sports – par visaugstākajiem sasniegumiem sportā un atbildību pret komandu vai ģimnāziju;
 - 117.5. universālais ģimnāzists – par nozīmīgu devumu un teicamiem rezultātiem vairākās iepriekšminētajās nominācijās.
118. Mācību gada beigās izglītojamie ar augstiem, ļoti labiem un labiem mācību sasniegumiem saņem liecību zeltītos vai sudrastos vākos:
- 118.1. 4.-12. klases izglītojamiem, kuriem gada vērtējumi visos mācību priekšmetos ir 8, 9, 10 balles un nav neattaisnotu kavējumu, izsniedz Ministru kabineta noteiktu standarta veidlapas liecību zeltītos vākos ar ģimnāzijas logo.
 - 118.2. 4.-12. izglītojamiem, kuriem gada vērtējumi visos mācību priekšmetos ir 8, 9, 10 balles un ne vairāk kā piecos mācību priekšmetos 7 balles, kā arī nav neattaisnotu kavējumu, izsniedz Ministru kabineta noteiktu standarta veidlapas liecību sudrastos vākos ar ģimnāzijas logo.

IX. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

119. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanu un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesības un interešu ievērošanu.

120. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
121. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, pārkāpuma konstatētājs par to paziņo pedagogam vai citam ģimnāzijas darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
122. Ja izglītojamais neatļauti lieto viedierīci, tad:
- 122.1. pārkāpuma gadījumā izglītojamais pedagoga pavadībā viedierīci nogādā vadības vai sociālā pedagoga pārstāvja kabinetā un novieto slēgtā skapī (seifā), ievietojot to atsevišķā polietilēna maisiņā. Izglītojamais aizpilda 12. pielikuma veidlapu, pedagogs uzvedības žurnālā ieraksta "Neatļauti lieto viedierīci";
 - 122.2. sociālais pedagogs vai vadības pārstāvis par to informē izglītojamā vecākus telefoniski vai nosūta ziņu E-klases pastā;
 - 122.3. pēc mācību stundām izglītojamais kopā ar vecākiem (saziņā ar vecākiem iespējama vienošanās par citu saņemšanas veidu) saņem viedierīci, veic atzīmi 12. pielikuma veidlapā par viedierīces saņemšanu. Aizpildītā veidlapa glabājas pie sociālā pedagoga.
123. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar ģimnāzijas darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
124. Pārkāpumu izskatīšanas secība un atbildība norādīta 14. pielikumā.
125. Uzvedības un pārkāpumu situācijas 1. līdz 3. klašu izglītojamiem risina atbilstoši 7. pielikumā norādītajiem riska līmeņiem.
126. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, izglītojamā vecuma, izglītības pakāpes un klases var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
- 126.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
 - 126.2. rakstveida aizrādījums, piezīme E-klasē (uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā);
 - 126.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida situācijas aprakstu (8. pielikums);
 - 126.4. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem (15. pielikums) un/vai rakstveida ziņojums vecākiem (E-klases vēstulē un ieraksts individuālo sarunu žurnālā);
 - 126.5. pārrunas ar izglītojamo vadības (administrācijas) sēdē (skat. 13. pielikumu);
 - 126.6. jautājuma izskatīšana pedagoģiskā sanāksmē, Pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora vietnieka, vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un vecākus);
 - 126.7. direktora rīkojums par rājiena izteikšanu;
 - 126.8. direktora rīkojums par atkārtota rājiena izteikšanu;
 - 126.9. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un vecākus);
 - 126.10. atskaitīšana no ģimnāzijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz vidējās izglītības pakāpi).
127. Rājiena izteikšanas kārtība:
- 127.1. rājienu izsaka ģimnāzijas direktors ar rīkojumu (turpmāk - rājieni). Rājienus var ierosināt klases audzinātājs vai citi pedagogi, skolas biedri, ģimnāzijas Parlaments, ģimnāzijas vadība, darbinieki, sabiedrības pārstāvji. Par piezīmēm, kas fiksētas E-klasē, rājienus ierosina klases audzinātājs;
 - 127.2. ierosinājumu izskata sociālais pedagogs vai ģimnāzijas vadība (vienpersoniski vai administrācijas apspriedē) vai/un Pedagoģiskā padome;
 - 127.3. izglītojamajam un viņa vecākiem var tikt organizētas individuālas pārrunas ar klases audzinātāju, sociālo pedagogu vai/un vadības pārstāvi;
 - 127.4. dokumentu par rājiena izteikšanu nosūta izglītojamam un vecākiem E-klasē.

128. Par **neattaisnotiem kavējumiem** piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:
- 128.1. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis mācību stundu(-as), ierodas klasē pēc mācību procesa uzsākšanas vai aizgājis no mācību stundas ātrāk, klases audzinātājs pārrunā situāciju ar izglītojamo un viņa vecākiem. Izglītojamajam izsaka aizrādījumu, veicot ierakstu E-klasē (sadaļā “individuālās sarunas”);
 - 128.2. ja izglītojamais ir **atkārtoti** neattaisnoti kavējis stundu vai nodarbību, klases audzinātājs izsaka aizrādījumu un veic ierakstu E-klasē (sadaļā “Ziņojumi dienasgrāmātā”). Klases audzinātājs organizē rakstveida vienošanos ar izglītojamo, vecākiem un klases audzinātāju par situācijas uzlabošanu;
 - 128.3. ja **1.-3. klases** izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundu, klases audzinātājs sadarbībā ar sociālo pedagogu tiekas ar izglītojamā vecākiem, lai meklētu papildu risinājumu atbalstam un problēmas novēršanai. Sociālais pedagogs informē pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības atbildīgo komisiju, meklējot risinājumu vai rosinot piemērot audzināšanas līdzekli;
 - 128.4. ja **4.-9. klases** izglītojamais ir neattaisnoti kavējis:
 - 128.4.1. 6 mācību stundas, tad izglītojamais saņem **rājienu**, klases audzinātājs sadarbībā ar vecākiem meklē risinājumu problēmas novēršanai un izglītojamā atbalstam, sastādot rakstveida vienošanos;
 - 128.4.2. 10 mācību stundas, tad izglītojamais saņem **atkārtotu rājienu**. Sociālais pedagogs organizē sarunu ar izglītojamo un viņa vecākiem situācijas izzināšanai un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska novēršanai;
 - 128.4.3. 20 un vairāk mācību stundu, izglītojamam izsaka **atkārtotu rājienu**. Sociālais pedagogs informē pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības atbildīgo komisiju, atkārtoti izskatot situāciju un mazinot iespējamo priekšlaicīgo mācību pārtraukšanas risku vai rosinot piemērot audzināšanas līdzekli;
 - 128.5. ja **10.-12.klases** izglītojamais neattaisnoti kavējis:
 - 128.5.1. 10 mācību stundas, tad izglītojamais saņem **rājienu un brīdinājumu** par atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pieaicinot izglītojamo un viņa vecākus (ja izglītojamais ir nepilngadīgs), tiek organizēta tikšanās pie ģimnāzijas vadības, kurā izskata šo pārkāpumu, lemj par rīcību to novēršanai;
 - 128.5.2. 20 un vairāk mācību stundas (izglītojamais nav ņēmis vērā iepriekšējo vienošanos), tad izglītojamais **tiek atskaitīts** no izglītības iestādes normatīvo dokumentu kārtībā.
129. **Rājienu** (ar direktora rīkojumu) kā audzinoša rakstura līdzekli 4. – 12. klašu izglītojamajam izsaka par šādiem pārkāpumiem:
- 129.1. par 6 un vairāk būtiskiem stundas traucējumiem vai fiksētu nekorektu uzvedību ģimnāzijā attiecībā ar pedagogiem, skolas biedriem, darbiniekiem un citiem līdzcilvēkiem (fakts fiksēts E-klasē uzvedības žurnālā);
 - 129.2. rupju vai nepieklājīgu uzvedību ģimnāzijā un ārpus tās attiecībā ar pedagogiem, skolasbiedriem, darbiniekiem un citiem līdzcilvēkiem, kas ir pretrunā ar vispārpieņemtām ētikas normām;
 - 129.3. citu cilvēku pazemošanu un cieņas aizskaršanu, emocionālo vardarbību;
 - 129.4. fizisku vardarbību un vieglu miesas bojājumu nodarīšanu citiem;
 - 129.5. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas goda un cieņas aizskaršanu un reputācijas graušanu interneta vidē un publiskajā telpā;
 - 129.6. smēķēšanu, alkoholisko dzērienu, citu apreibinošo un bīstamo vielu/piekšmetu ienešanu, lietošanu ģimnāzijā, tās teritorijā, ģimnāzijas organizētajos pasākumos;
 - 129.7. svešas mantas piesavināšanos;
 - 129.8. citiem nodarījumiem (atkarībā no situācijas un nodarījuma smaguma).
130. **Atkārtotu rājienu** kā audzinoša rakstura līdzekli izglītojamajam izsaka par:
- 130.1. atkārtotiem stundu traucējumiem (10 un vairāk pārkāpumi), kas apdraud citu izglītojamo tiesības iegūt izglītību (fakts fiksēts E-klasē uzvedības žurnālā);
 - 130.2. rupju uzvedību ģimnāzijā un ārpus tās attiecībā ar pedagogiem, skolasbiedriem, darbiniekiem un citiem līdzcilvēkiem vai veic emocionālu vardarbību pret līdzcilvēkiem;

- 130.3. atkārtotu atrašanos apreibinošu vielu ietekmē, tostarp smēķēšanu vai alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu, bīstamo vielu/priekšmetu ienešanu ģimnāzijā, tās teritorijā, ģimnāzijas organizētajos pasākumos;
- 130.4. atkārtoti citu cilvēku pazemošanu un cieņas aizskaršanu, emocionālo vardarbību;
- 130.5. atkārtoti fizisku vardarbību un vieglu miesas bojājumu nodarīšanu citiem;
- 130.6. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas goda un cieņas aizskaršanu un reputācijas graušanu interneta vidē un publiskajā telpā;
- 130.7. ģimnāzijas darbinieku, vecāku vai skolasbiedru maldināšanu;
- 130.8. citiem nodarījumiem (atkarībā no situācijas un nodarījuma smaguma).
131. Vidējās izglītības posmā (10.-12. klase) **atskaita no izglītības iestādes**,
- 131.1. ja pēc rājiena izteikšanas izglītojamais pārkāpj ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus;
- 131.2. ja izglītojamā rīcība neatbilst ētikas normām, tai skaitā vērojama atkārtota emocionālā vai fiziskā vardarbība pret skolasbiedriem vai ģimnāzijas darbiniekiem;
- 131.3. ja izglītojamais mācību gada noslēgumā un/vai mācību priekšmeta (kursa) apguves noslēgumā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu (zemāks par četrām ballēm).
132. Ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 vai elektroniski e-adresē).
133. Gadījumos, kad izglītojamais emocionāla rakstura problēmu gadījumā traucē sev un citiem izglītojamiem mācību procesu un pedagogam nav iespējams nodrošināt emocionāli labvēlīgu vidi, tad pedagogs par situāciju ziņo sociālajam pedagogam vai vadībai. Izglītojamais, kurš traucē mācību procesu, kopā ar sociālo pedagogu dodas uz citu telpu, lai noskaidrotu problēmsituācijas iemeslu un sniegtu atbalstu izglītojamajam.
134. Par izglītojamā pārkāpumiem ģimnāzijā izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Ģimnāzija ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
135. Gadījumos, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot ģimnāzijā, tās teritorijā vai ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus, tad ģimnāzijas vadība ir tiesīga pārmeklēt izglītojamā personīgās mantas saskaņā ar 10. pielikumu un/vai par pārkāpumiem ziņo izglītojamā vecākiem, tiesībsargājošām iestādēm (pašvaldības vai Valsts policijai), pašvaldības sociālajam dienestam, novada bērnu tiesību sadarbības grupas vadītājam un ja nepieciešams neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
136. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, ģimnāzijas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
137. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u. tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
138. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas viņa rīcības dēļ nodarīts ģimnāzijai, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

X. Saziņa un sadarbība ar vecākiem

139. Ģimnāzijas saziņas un sadarbības ar vecākiem uzdevumi:
- 139.1. informēt izglītojamo vecākus par izglītojamā mācību un audzināšanas sasniegumiem;
- 139.2. nodrošināt izglītības un audzināšanas programmas kvalitatīvu īstenošanu;
- 139.3. veicināt vecāku līdzdalību ģimnāzijas darba organizācijas pilnveidošanā;
- 139.4. veicināt ģimnāzijas un vecāku labvēlīgas sadarbības vidi;
- 139.5. aktivizēt vecāku līdzdalību ģimnāzijas darba kvalitātes vērtēšanā un attīstībā.

140. Papildu ikdienas saziņas iespējām skolvadības sistēmā E-klase ģimnāzija izmanto šādas sadarbības formas:
- 140.1. individuālās sarunas. Sarunas tiek protokolētas, izmantojot 15. pielikuma veidlapu. Sarunu protokoli glabājas ģimnāzijas lietvedībā;
 - 140.2. vecāku sapulces vai cita veida informatīvas sanāksmes;
 - 140.3. atklāto durvju un vecāku dienas;
 - 140.4. aptaujas;
 - 140.5. tematiski un/vai izglītojoši pasākumi un konferences.
141. Pamatojoties uz Civillikuma 177. pantu, vecāku pienākums ir regulāri iepazīties un rūpēties par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu, tostarp risināt problēmsituācijas, ja tādas rodas.
142. Pamatojoties uz Izglītības likuma 58. pantu, vecāku pienākums ir:
- 142.1. savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus, kā arī nodrošināt bērnam individuālos mācību piederumus;
 - 142.2. sadarboties ar ģimnāziju, tai skaitā ar pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos — ar pašvaldību, ievērot ģimnāzijas iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas;
 - 142.3. saziņas nolūkos sniegt vecāku aktuālo kontaktinformāciju, tiklīdz tā ir mainījusies, iesniedzot datus ģimnāzijas lietvedībā;
 - 142.4. ievērot bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
 - 142.5. rakstveidā informēt izglītības iestādes vadītāju, iesniedzot dokumentus lietvedībā, par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.
143. Vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību, par sadarbību ar izglītības iestādi, tās pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī ar pašvaldību bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos.
144. Klases audzinātājs reizi mēnesī (līdz katra mēneša 4. datumam) atgādina vecākiem par pienākumu iepazīties ar izglītojamo mācību sasniegumiem E-klasē, nosūtot sekmju izraksta pārskatu E-klases pastā. Klašu audzinātāji pēc vecāku pieprasījuma izsniedz sekmju izrakstus papīra formātā.
145. Lai izglītojamais varētu apmeklēt fakultatīvās, interešu izglītības vai pagarinātās dienas grupas nodarbības, vecākiem nepieciešamas uzrakstīt iesniegumu, adresētu ģimnāzijas direktorei.
146. Vecāku pienākums ir informēt par problēmsituāciju, kurā iesaistīts viņa bērns vai cits ģimnāzijas izglītojamais, iesniedzot faktu materiālu papīra vai digitālā formā E-klasē vai ģimnāzijas E-adresē problēmsituācijas risināšanai.
147. Iesniegumi jānoformē atbilstoši Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.
148. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar ģimnāziju, tad ģimnāzijas pārstāvis informē Izglītības pārvaldi, novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītāju, sociālo dienestu, Bāriņtiesu vai policiju.

XI. Noslēguma jautājumi

149. Atzīt par spēku zaudējušus Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas 2021. gada 1. septembra iekšējos noteikumus Nr. 2 “Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi”.
150. Šie noteikumi stājas spēkā no 2026. gada 1. marta. Noteikumiem ir piecpadsmit pielikumi.

Direktore

S. Kūla

TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJAS GARDEROBES LIETOŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55. pantu, MK 2002. gada 27. decembra noteikumu Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" 7. punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Garderobi lieto Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas izglītojamie, ievērojot šajos noteikumos noteiktās prasības.
2. Individuālos skapīšus lieto tie izglītojamie, kuri kopā ar vecākiem vai likumīgajiem izglītojamā pārstāvjiem ir noslēguši vienošanos par individuālā garderobes skapīša lietošanu, tādējādi uzņemoties pilnu materiālo atbildību par to (skatīt 2. pielikumu).
3. Par individuālo garderobes skapīšu sadalījumu izglītojamiem ir atbildīgs klases audzinātājs un direktora vietnieks saimniecības jomā.
4. Par individuālā skapīša kārtību, tīrību un tā saturu atbild izglītojamais.
5. Par kārtību, tīrību un tā saturu klašu garderobēs atbild ikviens tās lietotājs.
6. Par kārtību, tīrību un procesu publiskajā garderobē atbild garderobists.
7. Ja izglītojamais mācību stundas laikā izmanto individuālo vai publisko garderobi, garderobistam ir tiesības vaicāt izglītojamā vārdu un garderobes izmantošanas mērķi un pēc nepieciešamības sazināties ar klases audzinātāju.

II. Garderobes individuālo skapīšu lietošana

8. Mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar garderobes lietošanas kārtību, piešķir izglītojamiem lietošanā garderobes skapīša atslēgu ar unikālu marķējuma numuru. Izglītojamie un viņa vecāki vai likumīgie izglītojamā pārstāvji to apliecina ar parakstu.
9. Noslēdzot mācību gadu vai beidzot mācības ģimnāzijā, izglītojamais garderobes skapīti atstāj tukšu un tīru, atslēgu nodod klases audzinātājam, apliecinot to ar parakstu vienošanās dokumentā.
10. Mācību gada laikā garderobes skapīša viena atslēga glabājas pie izglītojamā, otra pie direktora vietnieka saimniecības jomā.
11. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamais vēršas pie direktora vietnieka saimniecības jomā ar lūgumu mainīt atslēgas slēdzeni, sedzot atslēgas slēdzenes nominālvērtību.
12. Izglītojamiem aizliegts nodot lietošanā sava garderobes skapīša atslēgu citām personām.
13. Garderobes skapīti drīkst glabāt virsdrēbes, sporta tērpu, apavus, mācību līdzekļus.
14. Garderobes skapīti aizliegts uzglabāt pārtikas produktus, dzērienus u. c. priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā.
15. Aizliegts garderobes skapīšu durvis apzīmēt un aplīmēt, un citādi bojāt.
16. Garderobē izglītojamie drīkst uzturēties pirms un pēc mācību stundām vai starpbrīžos, tikai lai paņemtu vai novietotu apģērbu. Mācību stundu laikā garderobē uzturēties aizliegts.
17. Garderobes skapīšos nedrīkst atstāt vērtīgas lietas. Par atstātajām lietām ir atbildīgs izglītojamais.
18. Pirms rudens, ziemas un pavasara brīvdienām izglītojamie iztīra individuālos skapīšus, atstājot tos tukšus.
19. Garderobes dežurantam, tāpat kā citiem ģimnāzijas darbiniekiem, ir tiesības izglītojamajam pirms garderobes skapīša atvēršanas pieprasīt uzrādīt personas apliecinošu dokumentu un atslēgu ar atbilstošu garderobes skapīša marķējumu.
20. Ja ģimnāzijas administrācijai vai kādam no pedagogiem, garderobistam ir aizdomas par neatļautu mantu glabāšanu (kas ir pretrunā ar ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem) garderobes skapīti, izglītojamā pienākums ir uzrādīt skapīša saturu pedagogam. Ārkārtas gadījumā ģimnāzijas administrācijai ir tiesības

atvērt individuālo skapīti bez izglītojamā klātbūtnes divu citu pilngadīgu personu klātbūtnē, par ko tiek sastādīts akts (tiek realizēts atbilstīgi 10. pielikumā noteiktajam).

21. Par izglītojamā lietošanā nodotā garderobes skapīša saturu un kārtību, kā arī par bojājumiem, kas radušies izglītojamā vainas dēļ, atbild izglītojamais un viņa vecāki vai likumīgie izglītojamā pārstāvji.
22. Ja izglītojamais neievēro garderobes skapīšu lietošanas kārtību, klases audzinātājs ziņo ģimnāzijas administrācijai un tā ir tiesīga liegt izmantot skapīti uz noteiktu laiku. Izglītojamais šajā laikā virsdrēbes atstāj publiskajā garderobē.
23. Ja izglītojamais aizmirsis mājās garderobes skapīša atslēgas, izglītojamais virsdrēbes atstāj publiskajā garderobē.

III. Noslēguma jautājumi

24. Grozījumus garderobes lietošanas kārtībā veic ģimnāzijas direktors saskaņā ar pedagogu un (vai) izglītojamo Parlamenta vai Ģimnāzijas padomes ierosinājumu.

Direktora vietnieks
saimniecības jomā:

J. Sproģis

Vienošanās par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas
individuālā garderobes skapīša lietošanu
Tukumā

20___.gada _____

_____. klases izglītojamais _____ saņem lietošanā ģimnāzijai piederošu
individuālo garderobes skapīti Nr. _____, atslēgu ar tās marķējumu Nr. _____. Parakstot šo
vienošanos, individuālā garderobes skapīša lietotājs apņemas ievērot Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas
2026. gada 9. februāra iekšējos noteikumus Nr. 1 "Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības
noteikumi"* noteiktās prasības individuālā skapīša lietošanā.

* ar noteikumiem var iepazīties tīmekļa vietnē www.tukumagimn.lv – sadaļā – dokumenti.

Klases audzinātājs: _____ / _____

Izglītojamais: _____ / _____

Izglītojamā vecāki vai likumiskais pārstāvis: _____ / _____

Garderobes skapītis nodots tīrs bez bojājumiem,
atslēgas atdotas: _____ / _____

_____ / _____

IZGLĪTOJAMO ĒTIKAS KODEKSS

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikumu
un iekšējās kārtības noteikumiem.*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā – ģimnāzijas) izglītojamo ētikas kodekss (turpmāk tekstā - kodekss) nosaka precizētus ētikas un uzvedības principus, kas izglītojamiem jāievēro attieksmē, savstarpējā sadarbībā, saskarsmē skolā, mācībās, kā arī attiecībā pret citām institūcijām un sabiedrību.
2. Kodeksā iekļautie ētikas un uzvedības principi ir saistoši visiem izglītojamiem.
3. Kodeksa mērķis ir veicināt izglītojamo likumīgu, godprātīgu un pieklājīgu darbību attiecībā uz mācībām, ģimnāzijas darbiniekiem un sabiedrību.

II. ĒTIKAS UN UZVEDĪBAS NOTEIKUMI

4. Augstu vērtēt tādas vērtības kā cieņa, atbildība un mērķtiecība, kā arī intelekts, sasniegumi zinātnē, mūzikā, mākslā, sportā, garīgās intereses, stipra griba, labvēlība, līdzjūtība, izpalīdzība, inteligence, patiesums, godīgums, pieklājība, iekšējā kultūra, ārējā izskata sakoptība.
5. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu; cienīt ģimnāzijas vērtības, tradīcijas, prioritātes.
6. Ievērot izglītojamo, pedagogu un citu personu tiesības un intereses; cienīt savu pedagogu zināšanas un pieredzi.
7. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību. Jebkura darbība, kas aizskar cilvēcisko cieņu, traumē psihi, ir nepieļaujama un nav savienojama ar ģimnāzijas mācību un audzināšanas pamatprincipiem.
8. Ievērot mācību procesā akadēmisko godīgumu un rakstu darbu kultūru, izmantot tikai pedagoga atļautos materiālus un palīg līdzekļus, nepieļaujot plaģiātismu (neuzdot par saviem citu personu vai mākslīgā intelekta sagatavotu darbu vai tā fragmentu, lietot atsauces uz literatūras avotiem darbos pēc nepieciešamības).
9. Izglītojamiem ievērot ētikas normas:
 - 9.1. izturēties pieklājīgi - cienīt sevi un citas personas – ģimnāzijā un ārpus ģimnāzijas pasākumos (ekskursijās, pārgājienos, sacensībās, olimpiādēs, konkursos, koncertos u. c.);
 - 9.2. būt godprātīgam un uzņemties atbildību par saviem vārdiem, attieksmi un rīcību;
 - 9.3. sasveicināties, atsveicināties ar/no pieaugušajiem, bērniem, kurus dienā satiek pirmo reizi; pateikties par darbu;
 - 9.4. uzrunāt ar "Jūs" pedagogus un citus pieaugušos, kuri atrodas skolā, neiejaukties viņu sarunās, izņemot ekstremālas situācijas, kad ir jāatvainojas par iejaukšanos un jāizklāsta lietas būtība;
 - 9.5. ģimnāzijā ir aizliegts, runājot ar pedagogu vai citu pieaugušo, būt nepieklājīgam, sarunas laikā turēt rokas kabatās, aiziet, nepabeidzot sarunu, pagriezties pret sarunu biedru ar muguru vai ignorēt teikto;
 - 9.6. telpā bez grūstīšanās pa priekšu palaist pieaugušos, meitenes;
 - 9.7. ievērot saskarsmes kultūru: runāt pa vienam, cienīt runātāju, prast klausīties, cieņpilni sadarboties, korekti sniegt atgriezenisko saiti, neaizvainojot personu;
 - 9.8. veicot darbu pāros, grupās, izturēties cieņpilni, sarunāties klusām, netraucējot citiem mācīties;
 - 9.9. stundās, pasākumu laikā nelietot košļājamo gumiju, uz galda novietot tikai mācību līdzekļus un rakstāmpiederumus, somās nolikt izslēgtas viedierīces un citas ierīces, personiskās mantas, atstāt aiz sevis sakārtotu darba vietu;
 - 9.10. ja stundas laikā nepieciešams padzerties ūdeni, tas darāms nepievēršot citu uzmanību, izņemot ūdens pudeli/termosu no somas un noliekot to atpakaļ;
 - 9.11. ja telpā paliek pēdējais, izslēgt gaismu un aizvērt durvis;
 - 9.12. gaitenī/uz trepēm nesēdēt/negulēt uz zemes. Aizliegts sēdēt uz palodzēm un galdiem vai kāpņu margām, apkures radiatoriem, drūzmēties kāpnēs vai pie atvērtiem logiem, izlikties ārā pa tiem, kāpt un staigāt pa stadiona norobežojuma žogu;

- 9.13. pārvietojoties pa ģimnāziju, izglītojamiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, kļāgt un citādi radīt traucējošus trokšņus citiem;
 - 9.14. ievērot ēdnīcā galda kultūru un kārtību (uzmanīgi uzlikt ēdienu – paredzēto porciju -, domājot arī par klasesbiedriem, pieklājīgi lietot galda piederumus, netrokšņot, novietot traukus tam paredzētajā vietā, atstājot aiz sevis tīru vidi), uzturēties bez virsdrēbēm, somām, nelietot viedierīces;
 - 9.15. ievērot klusumu bibliotēkā, lasītavā, neēst šajās telpās, saudzēt ģimnāzijas inventāru;
 - 9.16. koncertu un citu svinīgu pasākumu laikā aktu zālē/ģimnāzijas pagalmā ievērot klusumu, nesarunāties, neēst, atrasties bez somām, nelietot viedierīces vai citas ierīces;
 - 9.17. ievērot apģērba kultūru, tīrību un higiēnas normas, ģērbties atbilstoši laika apstākļiem. Ienākot skolā, pie ieejas noslaucīt kājas. Rudens, ziemas un pavasara mitrajā sezonā izmantot maiņas apavus. Garderobēs tikai atģērbties vai apģērbties, bet neuzkavēties tajā citā laikā. Skolā nenēsāt cepures;
 - 9.18. uz koncertiem, eksāmeniem, olimpiādēm un svētku pasākumiem vai citām norādītām aktivitātēm ierasties atbilstošā svētku apģērbā (saskaņā ar pedagogu norādēm);
 - 9.19. sportā izmantot atbilstošu sporta tērpu sportiskām aktivitātēm un ievērot drošības un pieklājības noteikumus;
 - 9.20. saudzēt savas personīgās mantas, somas klasē novietot tām paredzētajā vietā, gaitenī – glīti pie sienas, lai netraucētu brīvi un droši pārvietoties;
 - 9.21. sekot līdzi tīrībai skolā un savā klasē, nemētāt papīrus u. c. lietas, nerakstīt uz galdiem, sienām, palodžēm vai citādi nebojāt ģimnāzijas inventāru vai citu personu mantas;
 - 9.22. ievērot higiēnas prasības labierīcībās (papīru un citas higiēnas lietas mest tikai papīrgrozā; atstāt aiz sevis tīru vidi, rūpīgi nomazgāt rokas).
10. Izglītojamam nav pieļaujams:
- 10.1. tiekties uz pārkāpumu pār citiem klasesbiedriem, skolasbiedriem, pedagogiem vai citiem ģimnāzijas darbiniekiem, izdarot uz viņiem fizisku vai morālu spiedienu, iebaidīt jebkuru personu;
 - 10.2. nav pieļaujams radīt jebkādas šķēršļus citu klasesbiedru, skolasbiedru mācībām vai sasniegumiem, pedagogu vai citu ģimnāzijas darbinieku darbam;
 - 10.3. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, runāt par nepiedienīgām tēmām, rādīt vai pārsūtīt tās viedierīcēs;
 - 10.4. fotografēt, filmēt citas personas, mācību procesu un izplatīt informāciju bez to atļaujas;
 - 10.5. ņemt vai bojāt svešas mantas bez īpašnieka atļaujas;
 - 10.6. bojāt ģimnāzijas inventāru, interjeru un fasādi; bradāt pa zālienu un bojāt apstādījumus ģimnāzijas teritorijā.
11. Ja izglītojamais pārkāpj ētikas kodeksu, ignorē pedagoga vai cita ģimnāzijas darbinieka norādījumu, ir jāuzņemas atbildība par pārkāpumu un seko rīcība, kā minēts ģimnāzijas iekšējo noteikumu VII nodaļā "Atbildība par noteikumu pārkāpumiem".
12. Ja izglītojamais neatļauti lieto viedierīci stundā vai pasākumā atkārtoti un atsakās to novietot pedagoga norādītajā vietā, par to tiek informēta ģimnāzijas vadība, vecāki un viedierīce tiek uzglabāta pie vadības pārstāvja līdz mācību stundu beigām.

III. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

13. Grozījumus ētikas kodeksā veic ģimnāzijas direktors saskaņā ar pedagogu un (vai) izglītojamo Parlamenta vai Ģimnāzijas padomes ierosinājumu.

Direktore

S. Kūla

Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas
direktorei Sigitai Kūlai

vecāka vārds, uzvārds

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manai meitai/manam dēlam, _____ . klases skolniecei/skolniekam,

_____ iziet no skolas teritorijas pusdienu starpbrīdī
vārds, uzvārds

vai brīvstundas(-u) laikā, atbildīgi ievērojot drošības un uzvedības noteikumus un nekavējot mācību stundas(-u) sākumu (*saskaņā ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas 2026. gada 9. februāra noteikumu Nr. 1 "Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi" 70.29. punktā noteikto*). Vecāki uzņemas atbildību par skolēna dzīvību un drošību ārpus skolas teritorijas.

202.... gada

(vecāku paraksts, atšifrējums)

TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJAS VIENOTĀS FORMAS ELEMENTU PARAUGI

1.-3. klasei meitenēm pelēks auduma sarafāns, zēniem pelēkas trikotāžas veste



4.-12. klasei meitenēm un zēniem pelēka auduma veste



Veste meitenēm

Veste zēniem

Logo uzšuves paraugs



4.-12. klasei meitenēm un zēniem melns, balts vai zaļš
ikdienas džemperis (hūdijs) ar zelta krāsā uzspiestu logo un
uzrakstu muguras daļā



Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas

direktorei Sigitai Kūlai

vecāku (vārds, uzvārds) _____

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manam bērnam _____, _____ klases
skolēnam, kavēt mācības no _____ līdz _____, jo
_____ (norādīt iemeslu),

kā arī attaisnot kavētās mācību stundas iepriekšminētajā laikaposmā.

Mācību vielu apgūs **individuāli**, konsultējoties ar pedagogiem par neskaidrajiem
jautājumiem, un summatīvos pārbaudes darbus nokārtos pedagogu norādītajā termiņā.

Mācību priekšmets	Termiņš iekavētā nokārtošanai	Pedagoga paraksts

_____ (datums) _____ (paraksts) _____ (atšifrējums) (skolēns)

_____ (datums) _____ (paraksts) _____ (atšifrējums) (vecāki)

Saskaņots:

_____ (datums) _____ (paraksts) _____ (atšifrējums) (klases audzinātājs)

KĀRTĪBA, KAS NOSAKA ĢIMNĀZIJAS DARBINIEKU RĪCĪBU, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtības par ģimnāzijas darbinieku rīcību konstatētās fiziskas vai emocionālas vardarbības pret izglītojamo mērķis ir novērst jebkāda veida vardarbību pret izglītojamo, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar problēmsituāciju izmeklēšanu saistītie dokumenti (piemēram, 7.-10. vai 12., 13., 15. pielikuma, vai citas veidlapas), glabājas pie sociālā pedagoga vai lietvedībā ģimnāzijas direktora pārraudzībā.
4. Terminu skaidrojums:
 - 4.1. konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
 - 4.2. emocionāla vardarbība ir pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana (draudot, lamājot, pazemojot, personas klātbūtnē vardarbīgi izturoties pret viņa tuvinieku vai citādi kaitējot viņa emocionālajai attīstībai).
 - 4.3. bulings ir izglītības vidē īstenota apzināta, ilgstoša psiholoģiska terorizēšana.
 - 4.4. kiberbulings ir ilgstoša rīcība vai uzvedība pret vienu vai vairākām personām pret viņu gribu, lai nodarītu psiholoģisku vai fizisku kaitējumu, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.
 - 4.5. fiziska vardarbība ir veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums saskarsmē, apzināta pakļaušana kaitīgu vielu ietekmei.
 - 4.6. seksuāla izmantošana ir jebkādu seksuāla rakstura darbību veikšana ar vai bez fiziska kontakta nolūkā sniegt vai gūt seksuālu stimulāciju vai seksuālu apmierinājumu.

II. Preventīvie pasākumi un uzvedības pārkāpuma līmeņu noteikšana

5. Preventīvi pasākumi tiek īstenoti secīgi:
 - 5.1. primārā prevencija – attiecas uz visiem izglītojamiem, pirms parādījušās kādas vardarbības pazīmes, veidojot ģimnāzijā pieņemošu, drošu atmosfēru, veicinot cieņpilnas attiecības, uzlabojot sociālās un komunikācijas prasmes:
 - 5.1.1. Iekšējās kārtības un drošības noteikumu izstrāde, izglītojamo un vecāku informēšana par tiem;
 - 5.1.2. atbalsta personāla nodrošinājums;

- 5.1.3. personāla kompetenču pilnveide audzināšanas jautājumos, tostarp darbinieku informēšana par vardarbības pazīmēm;
- 5.1.4. labvēlīgas vides veidošana, attīstot izglītojamo sociāli emocionālās prasmes, veicinot cieņpilnas attiecības,
- 5.1.5. klašu audzinātāju sadarbības stiprināšana ar izglītojamo vecākiem;
- 5.1.6. klases stundās realizētas tēmas par aktuālām sociālām problēmām;
- 5.1.7. dalība projektos un programmās (starptautiskā programma "KiVA" bulinga un pāridarījumu mazināšanai, programma "MOT" savstarpēju veselīgu attiecību popularizēšanai - drošas vides un iekļaujošas izglītības iestādes kultūras veicināšanai), kā arī iesaiste pārmaiņu procesā "Līderis manī";
- 5.1.8. ne retāk kā divas reizes gadā tiek veiktas aptaujas par labbūtību, rezultātus izmantojot vides un mikroklimata uzlabošanai;
- 5.1.9. tiek organizēti pasākumi sociāli emocionālo prasmju pilnveidei un vardarbības atpazīšanai, rīcības izpratnei. Iestādes sadarbības veidošana ar citām institūcijām (sociālais dienests, bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupa u. c.);
- 5.2. sekundārā prevencija – veic, pamanot paaugstināta riska faktorus (grūtības ģimenē, neattaisnoti kavējumi, nepietiekama aprūpe no likumiskā pārstāvja puses, iespējama vardarbība mājās, mentālās veselības grūtības u. c.). Tiek veikta gan darbā ar potenciālajiem upuriem, gan potenciālajiem vardarbības veicējiem:
 - 5.2.1. strādā atbalsta komanda sadarbībā ar klases audzinātāju;
 - 5.2.2. tiek izstrādāts un realizēts izglītojamā uzvedības korekcijas plāns;
 - 5.2.3. informācijas sniegšana sociālajam dienestam ar aicinājumu veidot atbalsta/uzvedības korekcijas plānu;
 - 5.2.4. ārsta norādīto prevencijas pasākumu izpilde, ja tādi saņemti;
 - 5.2.5. pastiprinātas uzmanības pievēršana sociālā riska ģimenēm (sociālā pedagoga darbs ikdienā);
 - 5.2.6. notiek riska zonu identificēšana, prevencijas pasākumi apdraudējuma novēršanai (video novērošana, iestādes darbinieki);
 - 5.2.7. izveidota krīzes komanda, kuru veido atbalsta komandas vadītāja noteiktie pedagogi;
- 5.3. terciālā prevencija – uzdevums novērst situāciju, kurā izglītojamais atkārtoti kļūst vardarbīgs un cietušais nonāk situācijā, kurā pret viņu atkārtoti tiek īstenota vardarbība. Īsteno, kad vardarbība ir jau notikusi un jāatrod veids, kā mazināt radītās sekas:
 - 5.3.1. vardarbība tiek atpazīta, tiek informēts klases audzinātājs;
 - 5.3.2. atbalsta komandas iesaiste situācijas risināšanā;
 - 5.3.3. atbalsta un informācijas sniegšana gadījumā iesaistīto pušu vecākiem;
 - 5.3.4. informācijas sniegšana sociālajam dienestam;
 - 5.3.5. starpinstitūciju sadarbības grupas sasaukšana pašvaldībā;
 - 5.3.6. ārējo resursu (piem., Bērnu aizsardzības centra (turpmāk – BAC), mediatora) piesaiste atbilstoši nepieciešamībai.
- 5.4. Katrā prevencijas līmenī var tikt īstenoti arī citi pasākumi, ja tie ir palīdzīgi situācijas risināšanā.
- 6. Uzvedības pārkāpumus pēc to smaguma iedala trijos līmeņos:
 - 6.1. **zems risks** – gadījums tiek risināts izglītības iestādes ietvaros, nav nepieciešama tūlītēja papildu resursu piesaistīšana;
 - 6.2. **vidējs risks** – nav tūlītēja apdraudējuma dzīvībai, bet nopietnāki uzvedības pārkāpumi nekā pirmajā līmenī, nepieciešama papildu resursu piesaistīšana;

6.3. **augsts risks** – ir apdraudēta izglītojamā vai citu personu dzīvība, pastāv nopietns veselības apdraudējums, nepieciešama nekavējoša rīcība un papildu resursu piesaistīšana ārpus izglītības iestādes.

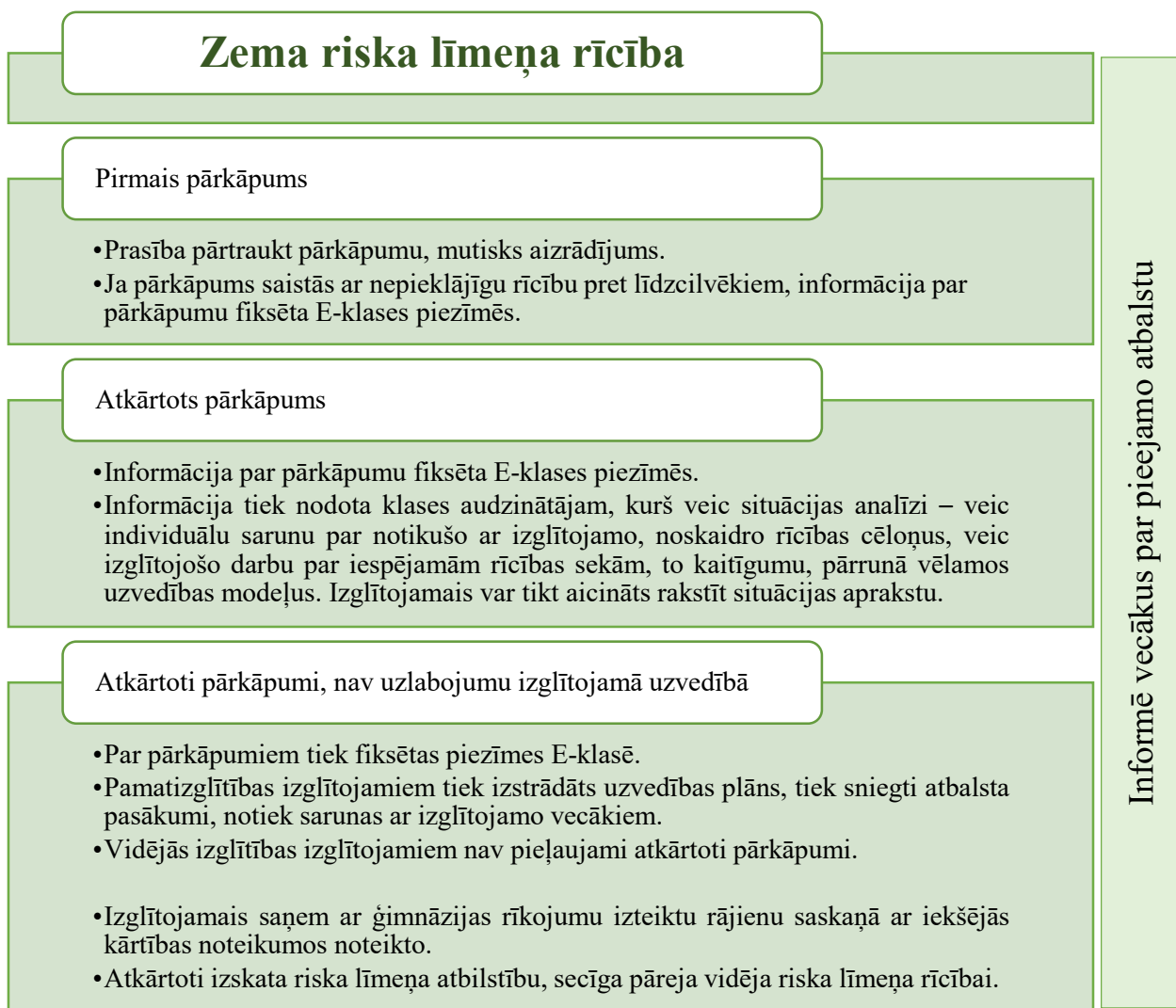
7. Uzvedības pārkāpuma līmeņa noteikšanas tabula (izskata pedagogs/darbinieks).

Nr.p.k.	Kritērijs	Veikt izvērtējumu
Zema riska līmenis		
1.	Atklāta necieņas izrādīšana pret iestādes darbinieku	
2.	Atklāta necieņas izrādīšana pret citu izglītojamo	
3.	Necenzētu (rupju) vārdu lietošana	
4.	Darbinieku aizrādījumu ignorēšana	
5.	Mācību procesa norises traucēšana	
6.	Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums, kas nav saistīts ar savas vai citu veselības vai dzīvības apdraudējumu	
Vidēja riska līmenis		
7.	Iestādē veikto pasākumu kopums, lai novērstu zema līmeņa pārkāpumu, nav devis pozitīvus rezultātus (uzvedība neuzlabojas vai pasliktinās)	
8.	Regulāra vai izteikta klases vai skolas darba traucēšana	
9.	Sistemātiska vispārpieņemto uzvedības normu ignorēšana, atklāta necieņas izrādīšana	
10.	Bulīngs (iebiedēšana, tiranizēšana, pazemošana, draudēšana)	
11.	Tīša mantas bojāšana	
12.	Sistemātiska vardarbīgu darbību veikšana	
13.	Tāda iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšana, kas saistīta ar savas vai citu dzīvības, veselības, drošības apdraudējumu	
Augsta riska līmenis		
14.	Tīša jebkāda veida vardarbības veikšana, kas rada tiešu nopietnu apdraudējumu paša vai citu veselībai, dzīvībai, drošībai	
15.	Tīša jebkāda veida vardarbības veikšana, kuras rezultātā cietušajam ir bijusi nepieciešama tūlītēja medicīniskās palīdzības sniegšana	
16.	Vidēja pārkāpumu veikšana grupā (divas vai vairākas personas)	

8. Ja, izvērtējot izglītojamā pārkāpumus, tiek secināts, ka veikti dažādu līmeņu pārkāpumi vienlaikus, ģimnāzijā rīkojas atbilstoši augstākā riska līmeņa algoritmam.

III. Rīcība, ja tiek konstatēta problēmsituācija, fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

9. Ja tiek konstatēta problēmsituācija, fiziska vai emocionāla vardarbība, pedagogs (darbinieks):
 - 9.1. pieprasa pārtraukt nepieņemamo uzvedību un nepieciešamības gadījumā nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu, izsauc palīdzību (atbalsta personāls vai operatīvie dienesti);
 - 9.2. izvērtē uzvedības pārkāpumu un rīkojas atbilstīgi noteiktajam riska līmenim,
 - 9.3. ja nepieciešams, piesaista atbalsta personālu.
10. Ja tiek konstatēts ilgstošs bulings, ģimnāzijas pedagogs aizpilda bulinga izvērtēšanas veidlapu (9. pielikums) un nodod to ģimnāzijas sociālajam pedagogam – KiVa komandas pārstāvim tālākai tūlītējai darbībai.
11. Ģimnāzijas sociālajam pedagogam vai direktoram, klātesot citam pedagogam, ir tiesības pieprasīt izglītojamam uzrādīt personīgās mantas un/vai tās pārbaudīt, ja rodas aizdomas par izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma iespējamību (10. pielikums). Pārbaude tiek dokumentēta (10. pielikums). Problēmsituācijas gadījumā informācija tiek nodota tiesībsargājošajām organizācijām.
12. Pedagogiem ir tiesības ierobežot izglītojamā pārvietošanos, ja ir aizdomas par rīcību, kas apdraud izglītojamo vai līdzcilvēkus.
13. Rīcība **zema riska līmeņa** gadījumā



14. Rīcība vidēja riska līmeņa gadījumā

14.1. primārā rīcība:

Vidēja riska līmeņa rīcība

- izglītojamais ģimnāzijā vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

Ģimnāzijas pedagogs (darbinieks):

- pieprasa pārtraukt pārkāpumu;
- ja nepieciešams, izsauc operatīvos dienestus palīdzības sniegšanai;
- sauc palīgā ģimnāzijas atbalsta personālu un iespējami īsā laikā informē direktoru par izglītojamā uzvedību.

Sociālais pedagogs vai direktors:

- nodrošina izglītojamam vai citiem izglītojamā klasesbiedriem izglītības programmas apguvi citā telpā ģimnāzijas pedagoga klātbūtnē (ja nepieciešams). Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;
- nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;
- nodrošina izglītojamā vajadzībām un gadījumam atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi, piesaistot atbalsta personālu, un plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību;
- informē pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības speciālisti par notikušo un plānotajiem atbalsta pasākumiem;
- rakstveidā (E-klases vēstulē) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar ģimnāziju.

14.2. izvērtējot situāciju vidēja riska līmeņa problēmās, ģimnāzija papildus:

- 14.2.1. veic preventīvos pasākumus;
 - 14.2.2. vērtē par nepieciešamību ziņot policijai;
 - 14.2.3. vērtē, kura institūcija varētu būt palīdzīga gadījuma risināšanai (sociālais dienests, bāriņtiesa u. c.);
 - 14.2.4. pārvērtē/nosaka papildus (līdz šim esošos) atbalsta pasākumus izglītojamam;
 - 14.2.5. atbalsta personāla trūkuma gadījumā vērsas pie novada Izglītības pārvaldes un dibinātāja;
 - 14.2.6. sastāda (ja nav bijis) vai pārvērtē sastādīto uzvedības korekcijas plānu, kā arī plānu darbam ar klasi, lai normalizētu iekšējo mikroklimatu (mikroklimata monitorings);
 - 14.2.7. veicina vecāku sadarbību ar ārstniecības personu, ja izglītības iestādei ir pamatotas aizdomas, ka vardarbības epizode saistīta ar izglītojamā garīgo vai fizisko veselību;
 - 14.2.8. izvērtē papildu resursu piesaisti;
 - 14.2.9. nodrošina psiholoģisko atbalstu cietušajam, ja nepieciešams, arī iesaistītajiem pedagogiem;
 - 14.2.10. individuāla gadījuma risināšanai var tikt sasaukta starpinstitūciju sadarbības komanda pašvaldībā.
- 14.3. Ja pēc atbalsta plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, vai ģimnāzijas rīcībā ir informācija,

kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem klasesbiedriem vai ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem, direktors:

- 14.3.1. nodrošina informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta;
- 14.3.2. ja nepieciešams, nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu nekavējoties rakstveidā informē vecākus un novada izglītības pārvaldi (dibinātāju).

15. Ja konstatē gadījumu augsta riska līmenī

15.1. jebkurš pedagogs vai darbinieks **rīkojas pēc principa -**

nekavējoties

intensīvi

individualizēti

- 15.2. pedagogs vai darbinieks, kurš konstatē situāciju, informē ģimnāzijas direktoru;
- 15.3. ģimnāzijas direktore sasauk krīzes komandas ārkārtas sēdi, kas nosaka konkrētus uzdevumus un termiņus to izpildei; tie var būt:
 - 15.3.1. izsauk medicīniskās palīdzības dienestu (var veikt skolas māsa vai cits pedagogs nekavējoties);
 - 15.3.2. ziņo atbildīgajām institūcijām – policija; bāriņtiesa, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, BAC u. tml. atkarībā no situācijas;
 - 15.3.3. par notikušo informē vecākus;
 - 15.3.4. informē vardarbībā cietušo(-os) un liecinieku(-us) par pieejamo palīdzību (piem., par sociālās rehabilitācijas vai psihologa konsultāciju iespējām pašvaldībā, par BAC bezmaksas profesionālo psiholoģisko palīdzību un atbalstu krīzes situācijās u. c.);
 - 15.3.5. individuālā gadījuma risināšanai atbalstu lūdz pašvaldības sadarbības grupā, kurā aktīvi iesaistās arī izglītības iestāde.
- 15.4. Pašvaldības sadarbības grupa individuālā gadījuma izskatīšanā var sadarboties ar citām institūcijām.
- 15.5. Ja nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem klasesbiedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem, direktors nodrošina informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, un nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu nekavējoties rakstveidā informē vecākus un novada Izglītības pārvaldi (dibinātāju).

IV. Rīcība, kad cietis ģimnāzijas darbinieks

16. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai ģimnāzijas atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
 - 16.1. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie ģimnāzijas direktora ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu, detalizēti minot konkrētus faktus;
 - 16.2. direktors izvērtē informāciju;
 - 16.3. direktors risina situāciju izglītības iestādē:
 - 16.3.1. sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas klātienē ģimnāzijas telpās;
 - 16.3.2. var organizēt sarunu, kurā piedalās abas iesaistītās puses. Ja nepieciešams, direktors sarunās var piesaistīt atbalsta personālu.

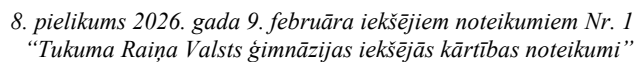
17. Ja konflikts netiek atrisināts, direktoram ir iespējams informāciju nodot novada Izglītības pārvaldei, lai nodrošinātu informācijas izvērtēšanu un sniegtu atbalstu situācijas risināšanai izglītības iestādē. Pēc nepieciešamības iespējams ziņot tiesībsardzības institūcijām.
18. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai ģimnāzijas darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai ģimnāzijas darbinieka rīcību novērtējuši kā fizisku vai emocionālu vardarbību, tiek ievēroti noteikumi par bērnu sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas kārtību.

V. Noslēguma jautājumi

19. Veidojot kārtību, ievērots Bērnu aizsardzības centra metodiskais materiāls "Vardarbības gadījumu risināšanas algoritms izglītības iestādēs" (atbilstoši tiesiskajam regulējumam uz 23.08.2024.). Šī kārtība saistoša visiem ģimnāzijas izglītojamiem un darbiniekiem.
20. Izskatot jautājumus, tiek izskatīta izglītojamo un ģimnāzijas darbinieku atbilstība ētikas kodeksam.

Direktore

S. Kūla



Vārds, uzvārds:.....

Klase:

Datums:.....

Citi iesaistītie skolēni:

[illegible]

Paraksts: /

Pienēmu: / /

Datums:



BULINGA IZVĒRTĒŠANAS UN PĀRRUNU VEIDLAPA

Aizpilda pieaugušais, kurš pirmais uzzina par aizskarošu uzvedību.	Par aizskarošu uzvedību tika ziņots: (datums, laiks)	
	Persona, ar kuru pirmo sazinājās, veidlapas aizpildītājs:	
	Persona, kura ziņoja par aizskarošu uzvedību, bija:	
	☐	skolēns, pret kuru tika vērsta aizskaroša uzvedība;
	☐	bulīngotā skolēna vienaudzis (vārds)
	☐	skolēna māte/tēvs (vārds)
	☐	skolotājs (vārds)
	☐	kāds cits (vārds)
	Skolēns, pret kuru vērsts bulings: klase:	
	Kas notika? Aprakstīt konkrētu uzvedību, kas uztverta kā aizskaroša un sāpinoša.	
	Cik reizes atkārtotās aizskarošās darbības?	
Kad tas notika pēdējo reizi?		
Cik ilgi jau tas turpinās?		
Skolēni, kuri piedalījās aizskarošās darbībās:		

.....
(paraksts, atšifrējums)

.....
(paraksts, atšifrējums)

.....
(paraksts, atšifrējums)

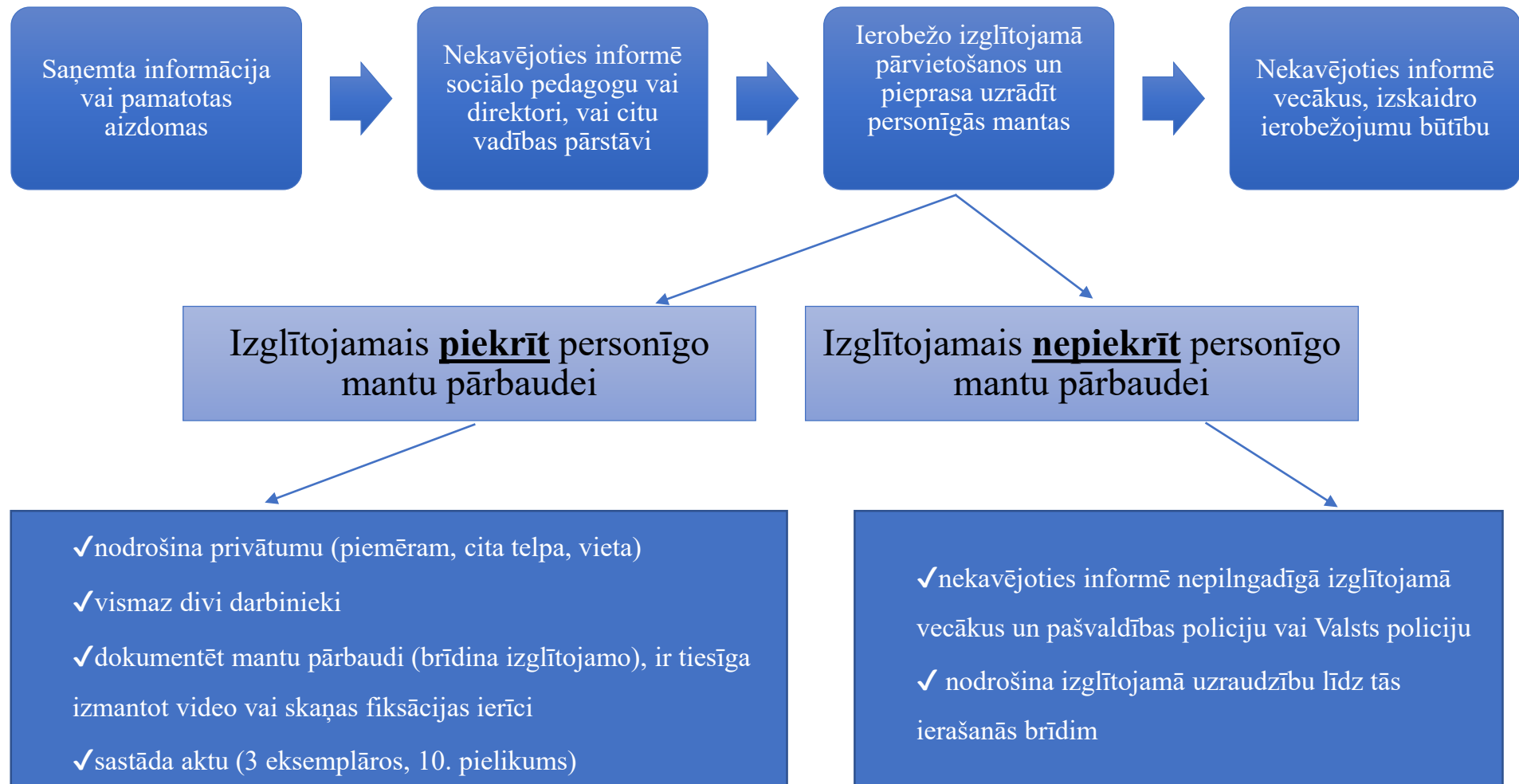
.....
(paraksts, atšifrējums)

Aizpilda KiVa komandas pārstāvis	Pamatojoties uz iegūto informāciju, tas ir	
	☐	konflikts vai strīds starp bērniem;
	☐	pārpratuma dēļ aizskartas jūtas;
	☐	atsevišķs agresīvas vai aizskarošas rīcības gadījums;
	☐	ilgstošs bulings → novirzāms KiVa komandai.

.....
(paraksts, atšifrējums)

.....
(paraksts, atšifrējums)

Kārtība, kādā sociālais pedagogs, ģimnāzijas direktors vai cita pilnvarota persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos



Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas akts izglītojamā personīgo mantu pārmeklēšanas gadījumā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas 2021. gada 1. septembra iekšējo noteikumu Nr. 2 "Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas iekšējie noteikumi" 7. pielikuma 12. punkts

_____ (datums)

_____ (vieta)

Pārbaude tiek veikta ____ . klases izglītojamam _____ (vārds, uzvārds)

Pārbaudes mērķis, pamatojums, nepieciešamība sadarboties:.....

.....
.....
.....

Pārbaudē piedalās:

1) _____

2) _____

Pārbaudē tiek izmantota skaņas ierakstīšana vai filmēšana jā/nē (pasvītrot attiecīgo)

Pārbaudes laikā izglītojamā personīgajās mantās netiek/tiek atrastas aizliegtas mantas:

.....
.....
.....
.....
.....

Pārbaudes dalībnieki:

Izglītojamais:

(paraksts)

/atšifrējums/

.....
(paraksts)

/atšifrējums/

.....
(paraksts)

/atšifrējums/

.....
(paraksts)

/atšifrējums/

Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ugunsgrēka, gāzes, nezināmu, indīgu vielu noplūdes un citos vispārējās drošības apdraudējuma un ārkārtas gadījumos

Nekavējoša rīcība, saskatot draudus savas vai citu personu drošībai, atbilstīgi ziņojot operatīvajiem dienestiem un Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas administrācijai:

Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes	112; 110; 63104100
Rietumzemgales iecirknis	63125050; +371 8881
Tukuma novada pašvaldības policija	+371 8881
Tukuma novada Vienotais dispečerdienests (VDD)	112
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	113; 03; +371 63123080
Neatliekamā medicīniskā palīdzība, Tukuma slimnīca	67277571; 66934994
Apsardzes dienests "Evors Group" SIA	27074511
UAS signalizācijas drošības dienests „NIK Drošības sistēmas”	63122396; 22037541
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas direktore	63124184; 26677099
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas direktora vietnieks	112
Eiropas vienotais ārkārtējo notikumu tālrunis	

Kādos gadījumos jāzvana uz numuru „112”?

- ✓ Ugunsgrēks
- ✓ Ceļu satiksmes negadījums
- ✓ Negadījums uz ūdens
- ✓ Jūtama gāzes smaka
- ✓ Atrasts aizdomīgs priekšmets
- ✓ Negadījums uz dzelzceļa
- ✓ Atrasta ķīmiska viela
- ✓ Nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība
- ✓ Nepieciešama policija
- ✓ Saņemts aizdomīgs pasta sūtījums

Zvanot uz tālruņa numuru „112”:

- ✓ Jūs varat izsaukt ugunsdzēsējus glābējus
- ✓ Jūs savienos ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu
- ✓ Jūs savienos ar policiju
- ✓ Jūs savienos ar gāzes dienestu

Svarīgi ievērot, zvanot uz numuru „112”:

- ✓ Nosauciet adresi vai aprakstiet notikuma vietu
- ✓ Izklāstiet, kas ir noticis
- ✓ Atbildiet uz dispečera jautājumiem
- ✓ Nosauciet savu uzvārdu un tālruņa numuru
- ✓ Nepārtrauciet sarunu pirmais
- ✓ Esiet sazināms, varbūt būs nepieciešamība ar Jums sazināties atkārtoti

VIDIERĪCES NODOŠANAS REĢISTRS

Vārds, uzvārds, klase

Viedierīces nodošanas datums, laiks		Viedierīces saņemšanas datums, laiks	
Izglītojamā paraksts		Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts	
Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts		Izglītojamā paraksts	
		Vecāka vārds, uzvārds, paraksts	

Vienošanās Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas administrācijas sēdē

Vārds, uzvārds

Sēde Nr.

Klase

20 ____ .gada ____ .

Komentāri/papildu informācija (aizpilda administrācijas sēdē):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vienošanās:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Skolēns:

.....

(skolēna paraksts, atšifrējums)

(datums)

Administrācijas sēdē klātesošie skolotāji:

.....

.....

(skolotāja paraksts, atšifrējums)

(skolotāja paraksts, atšifrējums)

.....

.....

(skolotāja paraksts, atšifrējums)

(skolotāja paraksts, atšifrējums)

.....

.....

(skolotāja paraksts, atšifrējums)

(skolotāja paraksts, atšifrējums)

Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas direktore

Sigita Kūla

20 ____ .gada ____ .

Iepazinos:

.....

(vecāku paraksts, atšifrējums)

(datums)



PĀRKĀPUMU IZSKATĪŠANAS SECĪBA



1.

Aizrādījums, piezīme

Pedagogs par pārkāpumu skolēnam aizrāda mutiski un veic ierakstu (piezīmi) E-klases uzvedības žurnālā.

2.

Pārrunas ar klases audzinātāju

Saruna ar skolēnu un vecāku informēšana telefoniski vai rakstiski E-klasē (1 - 5 piezīmes E-klasē, skolotājs sarunu fiksē E-klasē).



3.

Pārrunas ar atbalsta personālu

Ja ir 6 un vairāk piezīmes, tad skolēns saņem **rājienu**. Atbalsta personāla piesaiste problēmas risināšanā (sociālais pedagogs, psihologs).

4.

Pārrunas ar vadību

Ja ir 10 un vairāk piezīmes, tad skolēns saņem **atkārtotu rājienu**. Tikšanās, kurā piedalās skolēns, vecāki, klases audzinātājs, atbalsta personāls un vadība risinājuma meklēšanai (13. pielikums).



5.

Sadarbība ar pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupu

Ģimnāzijas vadība sadarbībā ar atbalsta personālu informē pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības grupu un citas atbildīgās institūcijas.

!!!

Atbilstoši situācijai reaģē tas darbinieks, kurš konstatē pārkāpumu!

1.-3. klašu skolēniem rājienu neizsaka, rīkojas atbilstīgi 7. pielikuma riska līmeņiem.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vienošānās

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Skolotāja paraksts.....

Vecāku paraksts