



TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4119903473

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122396, 63122003, 26322672; www.tukumagimn.lv; e-pasts: gimnazija@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas

2026. gada 9. marta rīkojumu Nr. TRG/1-9/26/13

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 9. martā

Nr. 3

BIBLIOTĒKAS UN LASĪTAVU LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Bibliotēku likuma 21. pantu, Ministru kabineta 2011. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1002 "Kārtība, kādā izglītības iestāde (izņemot augstskolas un koledžas) nodrošina bibliotekāros un informācijas pakalpojumus".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā – ģimnāzija) lietošanas noteikumi nosaka kārtību, kādā bibliotēka nodrošina pakalpojumu sniegšanu, informācijas resursu, sistēmu un informācijas tehnoloģiju izmantošanu, lasītāju reģistrēšanās kārtību, kā arī nosaka bibliotēkas lasītāju pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Bibliotēka apkalpo ģimnāzijas skolēnus, skolotājus, skolas darbiniekus, skolēnu vecākus un skolas absolventus, kā arī pašvaldības iedzīvotājus.
3. Reģistrējoties bibliotēkā, lasītājam ir jāuzrāda personas apliecinošs dokuments (skolēniem skolēnu apliecība) un jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem, parakstoties par bibliotēkas lietošanas noteikumu ievērošanu.
4. Bibliotēkas lietotāji tiek reģistrēti bibliotēku informācijas sistēmā *Alise*, kurā tiek reģistrēti uz mājām izsniegtie iespieddarbi.

II. Bibliotēkas lasītāja tiesības

5. Izmantot bibliotēkas krājumos esošos iespieddarbus, bibliotēkā pieejamās datu bāzes, kā arī inventāru un tehniku.
6. Saņemt iespieddarbus uz mājām atbilstoši to lietošanas kārtībai un izsniegšanas termiņiem.
7. Izmantot bibliotēkas informācijas tehnoloģijas mācību uzdevumu veikšanai.
8. Saņemt konsultācijas un apmācību bibliotēkas elektroniskā kataloga un citu informācijas resursu lietošanā.
9. Saņemt konsultācijas par nepieciešamo iespieddarbu iegūšanu citās bibliotēkās.
10. Apmeklēt bibliotēkas organizētos pasākumus un izstādes, iesniegt priekšlikumus bibliotēkas darbības uzlabošanai.

III. Bibliotēkas lasītāja pienākumi un atbildība

11. Iepazīties ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un tos ievērot.
12. Saudzīgi izturēties pret izsniegtajiem iespieddarbiem, bibliotēkas inventāru un tehniku.
13. Bibliotēkas lasītājs ir personiski atbildīgs par viņam izsniegtajiem iespieddarbiem, bibliotēkas inventāru un tehniku.
14. Nozaudēts vai bojāts (sazīmēts, saplēsts, sasmērēts) iespieddarbs jāaizvieto ar tādu pašu vai līdzvērtīgu iespieddarbu, ko nosaka bibliotekārs. Ja nav iespējams aizvietot ar līdzvērtīgu

iespieddarbu, saskaņā ar bibliotēkā noteikto iespieddarba vērtību un ģimnāzijas izsniegto rēķinu veic apmaksu.

15. Izsniegtie iespieddarbi jānodod līdz noteiktajam termiņam.
16. Ja izsniegtie iespieddarbi nav nodoti termiņā, bibliotēkārs var atteikt izsniegt nākamo iespieddarbu.
17. Bibliotēkas inventāru drīkst izmantot tikai ar bibliotēkā atļauju.
18. Meklējot iespieddarbus, saglabāt to kārtību grāmatu plauktos.
19. Lasītājs nedrīkst izņest no bibliotēkas iespieddarbus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotēkā.
20. Jebkurai personai, kas atrodas bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi - jāierobežo darbības, kas var būt traucējošas pārējiem bibliotēkas lasītājiem un darbiniekiem (skaļas sarunas vai cita traucējoša uzvedība). Mobilo iekārtu lietošana atļauta ar bibliotēkā atļauju tikai lasītavā mācību darba vajadzībām.
21. Bibliotēkas telpās nedrīkst ienest un lietot pārtiku un dzērienus.

IV. Iespieddarbu izsniegšana un lietošanas kārtība

22. Iespieddarbus uz mājām izsniedz tikai tiem lasītājiem, kuri ir reģistrējušies bibliotēkā.
23. Bibliotēkas telpās ārpus tās darba laika bez bibliotēkā ziņas ieiet un izmantot iespieddarbus, kā arī tos izņest, ir aizliegts.
24. Mācību gada nobeigumā visas no bibliotēkas saņemtās grāmatas jānodod bibliotēkā līdz liecības, apliecības vai atestātu par ģimnāzijas beigšanu saņemšanai. Par saistību nokārtošanas ar bibliotēku, bibliotēkārs izsniedz izziņu (pielikums Nr. 1).
25. Skolēniem, izstājoties no ģimnāzijas, vai pedagogiem un darbiniekiem, mainot darba vietu, visas grāmatas ir jānodod bibliotēkā. Par saistību nokārtošanas ar bibliotēku, bibliotēkārs izsniedz izziņu (pielikums Nr. 1), kuru bibliotēkas lietotājs iesniedz ģimnāzijas lietvedībā..

V. Mācību grāmatu izsniegšanas un lietošanas kārtība

26. Mācību grāmatas izsniedz mācību gada sākumā un nodod mācību gada beigās pēc iepriekš izveidota grafika.
27. Mācību grāmatas tiek izsniegtas katram skolēnam sadarbībā ar bibliotekārēm un klases audzinātāju noteiktajā laikā.
28. Mācību grāmatas jaunajam mācību gadam saņem skolēni, kuri iepriekšējā mācību gada beigās ir nodevuši visas grāmatas.
29. Saņemot mācību grāmatas, skolēnam:
 - 29.1. jāieraksta savs vārds, uzvārds, klase un mācību gads grāmatas aizmugurējā vāka iekšpusē ar pildspalvu;
 - 29.2. jāapvāko visas saņemtās mācību grāmatas.
30. Mācību gada beigās skolēni nodod jau iepriekš sakārtotas mācību grāmatas bibliotekāram sadarbībā ar klases audzinātāju noteiktā laikā.

VI. Uzturēšanās noteikumi lasītavās

31. Klusajā lasītavā apmeklētāji ievēro klusumu, mācās un strādā, netraucējot citus.
32. Klusajā lasītavā var tikt rīkotas bibliotekārās nodarbības vai semināri, tādā situācijā skolēni izmanto Radošās lasītavas telpas.
33. Radošo lasītavu var izmantot pāru vai grupu darbam. Strādājot sarunājas čukstus, netraucējot citus.
34. Radošā lasītava var tikt izmantota kultūras pasākumiem.
35. No lasītavas nav atļauts izņest lasītavas vai bibliotēkas krājumus. Ja vēlas bibliotēkas vai lasītavas krājumus ņest uz mājām, par iespējamību jāvaicā bibliotekāram.
36. Lasītājs, izmantojot periodikas krājumus vai grāmatas, novieto tās vietā, no kuras paņēmis. Ja lasītājs neatceras, vaicā bibliotekāram.
37. Lasītavu telpās nedrīkst ienest un lietot pārtiku un dzērienus.
38. Izmantojot ģimnāzijas IT iekārtas, reģistrē tās numuru lasītavas lasītāju reģistrā.

VII. Bibliotēkas informācijas tehnoloģiju lietošanas kārtība

39. Informācijas tehnoloģijas paredzētas mācību procesam nepieciešamās informācijas meklēšanai un apstrādei, kā arī individuālajai saziņai (e-pasts). Izmantojot tehnoloģijas, jāievēro bibliotekāru norādes.

40. Informācijas tehnoloģijas nedrīkst izmantot vardarbīgu spēļu spēlēšanai. Aizliegts apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav pieņemama sabiedriskās vietās (erotiska, pornogrāfiska un vardarbību saturošas interneta lapas).
41. Darbā ar informācijas tehnoloģijām nedrīkst:
 - 41.1. lietot nepārbaudītus datu nesējus;
 - 41.2. mainīt informācijas tehnoloģiju konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
 - 41.3. kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu.
42. Ja darbam izmanto audio vai video, tad jāizmanto austiņas, lai netraucētu citiem;
43. Informācijas tehnoloģiju lietotājam ir nekavējoties jāziņo bibliotekāram par jebkuriem ierīces bojājumiem un programmu kļūdām.
44. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas.
45. Ja bibliotekārs konstatē, ka noteikumi tiek pārkāpti, seko brīdinājums. Ja aizrādījums jāizsaka atkārtoti, tad skolēnam var tikt liegta piekļuve interneta izmantošanai bibliotēkas telpās.

VIII. Noslēguma jautājumi

46. Bibliotēkas lietošanas noteikumus un grozījumus tajā izstrādā bibliotekāri, tos apstiprina ģimnāzijas direktors.
47. Bibliotēkas un lasītavu darba laiku katra mācību gada sākumā nosaka ģimnāzijas direktors, izdodot rīkojumu. Darba laiks un saziņas iespējas ar bibliotēku tiek publicētas ģimnāzijas tīmekļa vietnē sadaļā *Kontakti*.
48. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas 2023. gada 6. aprīļa iekšējos noteikumus Nr. 3 "Bibliotēkas lietošanas noteikumi".
49. Noteikumi stājas spēkā ar tā izdošanas brīdi.

Direktore

Sigita Kūla

*Pielikums Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas 2026. gada 9. marta
noteikumiem Nr.3 "Bibliotēkas un lasītavu lietošanas noteikumi"*

Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas
lietvedībai

bibliotekāres

ZIŅOJUMS

_____. klases skolniecei/kam _____
nav mācību grāmatu un daiļliteratūras parādu ģimnāzijas bibliotēkā.

Datums

(bibliotekāra paraksts)