TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4119903473
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122396, 63122003, 26322672; www.tukumagimn.lv; e-pasts: gimnazija@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas
2026. gada 1. oktobra rīkojumu
Nr. TRG/1-9/26/89

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 1. oktobrī Nr. 7

TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" un Tukuma novada Domes 28.07.2021., lēmuma prot. Nr. 14, 4.§., apstiprināto Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas Nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija).
2. Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu ģimnāzijā vienotu pieeju vērtēšanai, sekmētu izglītojamo, pedagogu un izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) sadarbību un līdzatbildību mācību procesā.
3. Noteikumi ir saistoši ģimnāzijas izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos par pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem un vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem.
5. Katram izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetā. Konsultāciju grafiks publicēts E-klases sadaļā *Iestādes aktualitātes* un izvietots iestādes informatīvajos stendos. Konsultāciju apmeklējums tiek reģistrēts konsultāciju žurnālā.
6. Summatīvo pārbaudes darbu plānojums (tēmas, skaits un nozīme/svars). Plānojums publicēts E-klases sadaļā *Iestādes aktualitātes*.

II. Vērtēšanas noteikumi 1.–3. klasei

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Katra mācību gada sākumā pedagogi izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu, uzskaitot visus plānotos liecības sasniedzamos rezultātus (turpmāk – liecības SR) gadam. Direktora vietnieks izglītības jomā pārskata pedagogu summatīvās vērtēšanas plānu gadam, direktore apstiprina to. Vērtējamos pakārtotos sasniedzamos rezultātus (turpmāk – pakārtotie SR) pedagogs katram semestrim plāno un ieraksta E-klases pārbaudes darbu plānotājā, ievērojot, ka vienā dienā izglītojamam tiek plānotas prasmju pārbaudes ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

8. Temata apguves sākumā pedagogs informē izglītojamos par plānotajiem pakārtotajiem SR rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.
9. Izglītības iestādes vadība:
   9.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
   9.2. ne retāk kā 1 reizi divos mēnešos pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā E-klases žurnālā.
10. Pedagogi:
   10.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;
   10.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
   10.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.
11. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saskaņā ar ģimnāzijā realizētajām izglītības programmām, atbilstīgi mācību priekšmetu standartam, kā arī pēc pedagoga izstrādāta mācību priekšmeta tematiskā plāna konkrētajai klasei.
12. Mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota izglītojamā mācīšanās vajadzībām saskaņā ar atbalsta speciālistu rekomendācijām, piemēram, laika dalījums, ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.
13. Šo noteikumu izpratnē liecības SR ir sasniedzamais rezultāts, kura apguves līmenis tiek atspoguļots izglītojamā liecībā. Pakārtotie SR ir liecības SR apguvei pakārtoti mācīšanās soļi, kurus pedagogs izmanto mācību procesa plānošanai, summatīvajai vērtēšanai un atgriezeniskās saites sniegšanai.
14. Pedagogs nosaka vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, darba apjomu, izpildes laiku un kritērijus atbilstoši mācību priekšmeta saturam, izglītojamo vecumposmam un īstenotajai izglītības programmai.

Vērtēšanas veidi un vērtējumu atspoguļošana

15. Izglītojamā zināšanas, izpratni un prasmes vērtē visa mācību gada laikā, ievērojot sistēmiskuma principu.
16. Vērtēšanā var izmantot mutisku, rakstisku, praktisku vai kombinētu izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidu.
17. Vērtēšanā nošķir pakārtoto SR vērtēšanu mācīšanās procesā un liecības SR vērtēšanu, izmantojot šādus apzīmējumus, skat. 1. pielikumu:
   17.1. sācis apgūt – E-klasē apzīmē ar burtu "S";
   17.2. turpina apgūt – E-klasē apzīmē ar burtu "T";
   17.3. apguvis – E-klasē apzīmē ar burtu "A";
   17.4. apguvis padziļināti – E-klasē apzīmē ar burtu "P".
18. Izglītojamo mācīšanās ieradumi un attieksmes tiek atspoguļotas E-klases uzvedības žurnālā.
19. Diagnosticējošo vērtēšanu izmanto, lai noskaidrotu izglītojamā mācīšanās vajadzības, stiprās puses un nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāti neietekmē pakārtotos SR un liecības SR.
20. Formatīvo vērtēšanu izmanto mācīšanās laikā, lai noteiktu izglītojamā pakārtoto SR apguvi un virzību uz liecības SR, sniegtu atgriezenisko saiti, palīdzētu plānot turpmāko mācīšanos.
21. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.
22. Uzlabot formatīvo vērtējumu drīkst vienu reizi piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma fiksēšanas E-klases žurnālā. Uzlaboto formatīvo vērtējumu atspoguļo E-klasē ("labots pēc būtības").
23. E-klasē formatīvo vērtējumu izsaka procentos.
24. Ja formatīvajā darbā vai mājasdarbā izglītojamais ir saņēmis vērtējumu "nv", tad izglītojamam ir tiesības darbu rakstīt konsultācijās vai iesniegt darbu pedagogam, ja tas paredzēts, pedagoga norādītajā laikā.
25. Lai iegūtu pakārtoto SR, pedagogs organizē prasmju pārbaudi (turpmāk – pārbaudes darbs).
26. Vienā pārbaudes darbā var vērtēt vienu vai vairākus pakārtotos SR.
27. Pirms plānotā pārbaudes darba E-klasē tiek atspoguļots vismaz viens formatīvais vērtējums pret būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

28. Izmanto vērtēšanas veidu:
    28.1. summatīvo, lai noteiktu un dokumentētu liecības SR apguves līmeni;
    28.2. liecības SR vērtējumu pedagogs nosaka tad, kad ir noslēgusies attiecīgā liecības SR apguve.
29. Ja liecības SR apguve noslēdzas mācību gada laikā, piemēram, noslēdzoties konkrētai tēmai vai mācīšanās posmam, pedagogs liecības SR vērtējumu E-klasē izliek pēc attiecīgā mācīšanās posma noslēguma. Ja liecības SR apguve turpinās visa mācību gada laikā, tā summatīvo vērtējumu nosaka mācību gada noslēgumā.
30. Apguves līmeni var noteikt pēc snieguma līmeņa apraksta un konkrētā sasniedzamā rezultāta vērtēšanas kritērijiem vai iegūto punktu skaitu pret konkrētiem kritērijiem.
31. Izglītojamais, kurš nav ticis vērtēts kādā no pakārtotajiem SR, 5 darba dienu laikā no prasmju pārbaudes plānotā norises datuma saskaņo laiku ar mācību priekšmeta pedagogu un vienojas par vērtējuma iegūšanu. Prasmju pārbaude jāveic ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc plānotā pārbaudes darba datuma.
32. Ja pedagogs uzdod mājasdarbus, tad tie obligāti ir jāatspoguļo E-klasē, norādot mājasdarba veidu, saturu un iesniegšanas veidu.
33. Pedagogs seko līdzi katra izglītojamā izaugsmei, pašvērtējumam, kas tiek izvērtēts un dokumentēts izaugsmes grāmatā 1.–3. klasei. Izvērtējums glabājas pie klases audzinātāja klases mapē. Izglītojamie tās aizpilda divas reizes gadā (par 1. un 2. semestri) vai pēc nepieciešamības.
34. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
    34.1. mācību sociālais tīkls – elektroniskais žurnāls E-klase;
    34.2. sekmju izraksti;
    34.3. vecāku sapulces;
    34.4. individuālās sarunas un konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, ģimnāzijas vadību.
35. Klases audzinātājs reizi mēnesī (līdz katra mēneša 4. datumam) atgādina vecākiem par pienākumu iepazīties ar izglītojamo mācību sasniegumiem E-klasē, nosūtot sekmju izraksta pārskatu E-klases pastā. Klašu audzinātāji pēc vecāku pieprasījuma izsniedz sekmju izrakstus papīra formātā. Pamatojoties uz Civillikuma 177. pantu un Izglītības likuma 58. pantu, vecāku pienākums ir regulāri iepazīties un rūpēties par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu.

Vērtēšanas organizēšana un "nv" lietošana

36. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek summatīvās vērtēšanas darbs, E-klasē fiksē stundas kavējumu "n" un darba neizpildi "nv" (n/nv).
37. Apzīmējums „nv" (nav vērtējuma) mājasdarbos, formatīvajos, summatīvajos u. c. darbos izmantojams, ja nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi:
    37.1. izglītojamais iesniedzamo darbu nav nodevis noteiktā termiņā;
    37.2. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
    37.3. ja izglītojamais ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu;
    37.4. nav veikts darbs.
38. Ja izglītojamais nav ieguvis summatīvo vērtējumu, pedagogs E-klasē informē izglītojamo un vecākus par darba izpildes termiņu. Izglītojamais piecu darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā vienojas ar pedagogu par darba veikšanas laiku; darbs izpildāms ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā, ja vien ilgstošas prombūtnes gadījumā nav saskaņots individuāls plāns.
39. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no plānotajiem summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot vienu summatīvo darbu par vairākiem sasniedzamajiem rezultātiem.

40. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no liecības SR, situāciju risina atbilstoši normatīvajiem aktiem un ģimnāzijas noteiktajai kārtībai, nodrošinot iespēju izglītojamam demonstrēt attiecīgā liecības SR apguvi.

Vērtējuma paziņošana un sadarbība ar vecākiem

41. Pedagogs formatīvos vērtējumus E-klasē ievada ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā.
42. Ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegto un pilnveidojamo.
43. Izglītojamo pārbaudes darbu pedagogs var nodot izglītojamam/vecākiem pēc tam, kad darbu ir izpildījuši visi attiecīgās klases izglītojamie. Ja darbs netiek nodots, pedagogs to uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
44. Pedagogs ierakstu par mācību stundu un uzdoto mājasdarbu E-klasē veic līdz plkst. 17.00 dienā, kurā mājasdarbs uzdots.

Liecības sasniedzamo rezultātu uzlabošana

45. Izglītojamam ir tiesības vienu reizi uzlabot katra liecības SR vērtējumu. Šī uzlabošanas kārtība neattiecas uz pakārtoto SR vērtējumiem.
46. Izglītojamais, kuram izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot visus mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus, ja tas atbilst speciālistu ieteikumiem un ir attiecināms uz noteikto mācību priekšmetu, kurā ir norādītas izglītojamā grūtības vai traucējumi.
47. Ja liecības SR vērtējums tiek izlikts mācību gada laikā pēc tēmas vai cita mācīšanās posma noslēguma, izglītojamais vai viņa vecāks piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē informē pedagogu par vēlmi uzlabot konkrēto liecības SR.
48. Ja liecības SR vērtējums tiek noteikts mācību gada noslēgumā, pedagogs to izliek tādā termiņā, lai izglītojamam būtu iespējams izmantot noteikto pieteikšanās termiņu un veikt liecības SR uzlabošanu līdz mācību gada noslēgumam.
49. Pedagogs nodrošina iespēju uzlabot liecības SR, vienojoties ar izglītojamo un/vai vecāku par darba veidu un norises laiku.
50. Uzlabojot liecības SR, pedagogs izvērtē, kuras pakārtotās prasmes izglītojamam nepieciešams pilnveidot. Izglītojamais atkārtoti demonstrē tikai šīs prasmes.
51. Ja liecības SR uzlabošanas reizē izglītojamais demonstrē zemāku sniegumu, tiek saglabāts iepriekš iegūtais augstākais apguves līmenis.
52. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, var labot arī pakārtotos sasniedzamos rezultātus.

Mācību gada noslēguma vērtējums un pārcelšana nākamajā klasē

53. Pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku nozīmi salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.
54. Mācību gada noslēgumā liecībā katrā mācību priekšmetā atspoguļo noteiktos liecības SR un to apguves līmeni S, T, A vai P. Liecības SR, kuru apguve un summatīvā vērtēšana noslēgusies agrāk mācību gada laikā, gada noslēgumā liecībā atspoguļo ar jau iegūto, tostarp uzlaboto, apguves līmeni.
55. Ja liecības SR apguve turpinās ilgākā mācīšanās posmā, nosakot tā summatīvo apguves līmeni, pedagogs izmanto pierādījumus par izglītojamā sniegumu attiecībā uz konkrēto liecības SR, ņemot vērā snieguma attīstību un pēdējo demonstrēto sniegumu.
56. Papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus, kā arī izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē organizē ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

57. Papildu mācību pasākumus 1.–3. klašu izglītojamiem piemēro, ja mācību priekšmetā vairāk par 50% no summatīvajiem vērtējumiem ir apguves līmenis "sācis apgūt" vai vērtējums nav saņemts ("nv").
58. Pēc papildu mācību pasākumiem 1.–3. klašu izglītojamie raksta kombinētu (prasmēs balstītu) pārbaudes darbu attiecīgajā mācību priekšmetā. Izglītojamais tiek pārcelts nākamajā klasē, ja viņa sniegums ir novērtēts apguves līmenī "turpina apgūt", "apguvis" vai "apguvis padziļināti".
59. Ja gada noslēgumā rodas noteikumos neatrunāta vērtēšanas situācija, to izskata pedagogs sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā, nepieciešamības gadījumā iesaistot ģimnāzijas vadību un atbalsta personālu.

III. Vērtēšanas noteikumi 4.–12. klasei

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

60. Katra mācību gada sākumā atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām pedagogi (individuāli vai sadarbībā ar citiem mācību priekšmetu pedagogiem) veido izglītojamo summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu plānu, norādot summatīvo vērtējumu skaitu, tēmas un katra darba piešķirto svaru (visiem darbiem vienādu vai lielāku svaru tiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu):
    60.1. direktora vietnieks izglītības jomā pārskata pedagogu veidoto pārbaudes darbu grafiku mācību gadam, direktore apstiprina to;
    60.2. pedagogi veic plānoto pārbaudes darbu datumu korekcijas nākamajam mēnesim līdz katra mēneša 25. datumam;
    60.3. vienas dienas laikā katrā klasē neplānot vairāk par 2 pārbaudes darbiem ar summatīvo vērtējumu, izņemot kombinētā un praktiskā summatīvā pārbaudes darba daļas. Pamatotas izmaiņas grafikā var veikt pēc vienošanās ar izglītojamiem un saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā;
    60.4. izglītojamie un vecāki ar pārbaudes darba grafiku iepazīstas elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase);
    60.5. temata apguves sākumā pedagogs informē izglītojamos par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem;
    60.6. mācību priekšmeta pedagogs atgādina attiecīgās klases izglītojamiem par pārbaudes darbu un darba vērtēšanas kritērijiem nedēļu pirms tā norises.
61. Izglītības iestādes vadība:
    61.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
    61.2. ne retāk kā 1 reizi divos mēnešos pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā.
62. Pedagogi:
    62.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;
    62.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
    62.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.
63. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saskaņā ar ģimnāzijā realizētajām izglītības programmām, atbilstīgi mācību priekšmetu standartam, kā arī pēc pedagoga detalizēti izstrādāta mācību priekšmeta tematiskā plāna konkrētajai klasei.
64. Pedagogs nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
65. Mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota izglītojamā mācīšanās vajadzībām saskaņā ar atbalsta speciālistu rekomendācijām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.
66. Izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas:
    66.1. mutisko;
    66.2. rakstisko;
    66.3. praktisko;
    66.4. kombinēto.

67. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa, ko nosaka Ministra kabineta noteikumi par izglītojamo vērtēšanu. Vērtēšana tiek lietota atšķirīgiem pārbaudes mērķiem, un tiek izmantoti dažādi veidi, skat. 1. tabulu.

1. tabula

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis un uzdevumi	Vērtējums
Diagnosticējošā vērtēšana	Izvērtēt izglītojamā mācīšanās vajadzības, stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Formatīvā vērtēšana	Pārbaudīt izglītojamā tā brīža sniegumu, kā apgūti mācību priekšmetu standartos norādītie sasniedzamie rezultāti. Uzlabot mācīšanos, sniegt atbalstu izglītojamiem, kā arī izglītojamiem patstāvīgi vērtēt savu un cita sniegumu. Formatīvo darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Monitoringa vērtēšana	Izvērtēt izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Summatīvā vērtēšana	Novērtēt un dokumentēt izglītojamā mācīšanās rezultātu – plānotos sasniedzamos rezultātus – mācīšanās posma (temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā.	1–10 balles

68. Pedagogs mācību procesā izmanto formatīvo vērtējumu, novērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, atspoguļojot tos E-klasē procentos, norādot apgūtās zināšanas vai prasmes, vai konkrētus uzdevumus.
69. Līdz summatīvajam vērtējumam atbilstīgi summatīvā darba plānam jābūt ne mazāk kā 2 formatīvo vērtējumu (%) ierakstiem (izņēmuma gadījumā varētu būt 1 formatīvais vērtējums, ja tēmas atvēlētais stundu skaits ir mazāks par 4).
70. Ja formatīvais pārbaudes darbs tiek veikts mācību stundā pirms summatīvā pārbaudes darba, tad pedagoga pienākums ir nodrošināt atgriezeniskās saites saņemšanu pirms plānotā summatīvā darba.
71. Izglītojamam, kurš mācās pēc individuālā plāna, formatīvo vērtējumu skaits var atšķirties no pārējiem izglītojamiem. Līdz summatīvajam vērtējumam nepieciešams vismaz viens formatīvais darbs, kas pārbauda nozīmīgākos sasniedzamos rezultātus tēmā.
72. Formatīvo vērtējumu, izmantojot sistēmu "ieskaitīts", "neieskaitīts" vai "nav vērtējuma" ("i"/ "ni" vai "nv"), drīkst izmantot, vērtējot izglītojamā izpildītā laboratorijas darba vai cita praktiskā darba, tai skaitā individuālās instrumentu spēles, daļu vai novērtējot mājasdarbu.
73. Uzlabot formatīvo vērtējumu drīkst vienu reizi piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma fiksēšanas E-klases žurnālā. Uzlaboto formatīvo vērtējumu atspoguļo E-klasē ("labots pēc būtības").
74. Ja formatīvajā darbā vai mājasdarbā izglītojamais ir saņēmis vērtējumu "nv", tad izglītojamam ir tiesības iesniegt kavēto darbu pedagogam 5 darba dienu laikā.
75. Individuālās instrumentu spēles formatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti E-klases žurnālā ne retāk kā reizi 2 nedēļās.
76. Individuālajā instrumentu spēlē, saskaņojot ar ģimnāzijas vadību, semestra un mācību gada noslēgumā tiek organizēts pārbaudījums, kurā izglītojamais atskaņo semestra laikā apgūtos skaņdarbus.
77. Izglītojamā mācību sasniegumi tiek atspoguļoti summatīvajos vērtējumos (10 ballu skalā) visos mācību kursu priekšmetos, izņemot kursu "Valsts aizsardzības mācība", ievērojot šādus kritērijus:
    77.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
    77.2. atbalsta nepieciešamība;
    77.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
78. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu (skat. 2. tabulu) no attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) iegūtajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem šādā kārtībā:

78.1. izglītojamais vai vecāki piecu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā E-klase rakstveidā (uzrakstot vēstuli E-klasē) informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu;

78.2. izglītojamais uzlabo vērtējumu pedagoga noteiktajā laikā (ieteicams desmit darba dienu laikā no summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā E-klase);

78.3. katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi;

78.4. ja izglītojamais, uzlabojot darbu, tajā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek saglabāts sākotnējais (augstākais) vērtējums.

2. tabula

Plānotais summatīvo vērtējumu skaits mācību gadā	Atļautais uzlabojamo vērtējumu skaits
līdz 4	1
5–7	2
8–10	3
11–13	4

79. Izglītojamam, kuram, pamatojoties uz speciālista atzinuma, ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā ir iespēja uzlabot visus summatīvo pārbaudes darbu vērtējumus noteiktajā mācību priekšmetā, kurā speciālists norādījis mācīšanās grūtības vai traucējumus, un šī informācija iekļauta individuālajā izglītības programmas apguves plānā. Pieteikšanās kārtību skatīt 78.1.–78.3. punktos.
80. Kursā "Sports un veselība" izglītojamam, kuram atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem ir nepieciešama fizisko aktivitāšu pielāgošana mācībām vismaz uz vienu semestri, pedagogs izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu, pielāgojot sasniedzamos rezultātus. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšana notiek atbilstoši individuālajā izglītības programmas apguves plānā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
81. Kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka apguves līmeņos, skat. 2. pielikumu.
82. Pedagogs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
    82.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādam, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
    82.2. izglītojamam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
    82.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamo izziņas darbības līmeņos;
    82.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
83. Mutvārdu un rakstīšanas prasmes vērtēšanai valodās izmantojamas Valsts izglītības satura centra izstrādātās tabulas valsts pārbaudījumu vērtēšanai.
84. Ievērojot mācību priekšmeta specifiku, pedagogs mutiskā vai rakstiskā formā norāda izglītojamiem par pilnveidojamām prasmēm. Vērtējot pārbaudes darbus, tiek ņemts vērā: pārbaudes darbā pieļautās pareizrakstības kļūdas, darba izpildes kultūra (pārskatāmība, darba noformējums u. c.).
85. Mācību sasniegumiem pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā (summatīvs vērtējums), piemērota vienota vērtēšanas skala, skat. 3. tabulu.
86. Izglītojamam, kurš nav ieguvis summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā, šis pārbaudes darbs jānokārto 10 darba dienu laikā pēc plānotā pārbaudes darba datuma, par konkrētu laiku vienojoties ar pedagogu.
87. Ja kombinētā tipa summatīvajā pārbaudes darbā, kas sastāv no vairākām daļām, izglītojamais kādu no daļām nav pildījis attaisnojoša iemesla dēļ, skolotājs ir tiesīgs noteikt termiņu attiecīgās daļas

izpildei. Ja izglītojamam nav attaisnojoša iemesla, pedagogs izliek vērtējumu, ņemot vērā izpildītos uzdevumus.

88. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis (vairāk nekā 10 darba dienas) vai attaisnoti atradies ilgstošā prombūtnē, kā rezultātā nav ieguvis vērtējumus vairākos pārbaudes darbos, tad, pēc izglītojamā vai viņa vecāku iniciatīvas, pedagogs kopā ar izglītojamo izveido individuālo plānu mācību tēmu apguvei un pārbaudes darbu kārtošanai (nepieciešamības gadījumā pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no kāda summatīvā pārbaudes darba). Izglītojamais savu mācību individuālo plānu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā, informē klases audzinātāju un vecākus. Ja izglītojamais nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudes darbus, tad Pedagoģiskā padome lemj par papildu termiņu pārbaudes darbu kārtošanai.

3. tabula

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Vārdiskais vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Apguves %	1-10	11-20	21–34	35-40	41-59	60–66	67-79	80-86	87-95	96-100
Kritēriji										
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
atbalsta nepieciešamība	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to	
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

89. Ja izglītojamais neievēro summatīvo pārbaudes darbu kārtošanas termiņu, pedagogs informē direktora vietnieku izglītības jomā un vienlaikus rod iespēju izglītojamam veikt pārbaudes darbu direktora vietnieka noteiktajā vietā un laikā.
90. Apzīmējums „nv” (nav vērtējuma) mājasdarbos, formatīvajos, summatīvajos u. c. darbos izmantojams, ja nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi:
    90.1. izglītojamais iesniedzamo darbu nav nodevis noteiktā termiņā;
    90.2. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
    90.3. ja izglītojamais ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu;

90.4. ja izglītojamais ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus (summatīvajā pārbaudes darbā; taču formatīvajā pārbaudes darbā vērtējums 0%);
90.5. ja izglītojamais iesniedz darbu, kas ir plaģiāts (pilnībā vai daļēji izmantota informācija no interneta avotiem, grāmatām, mākslīgā intelekta vai citiem avotiem bez atsaucēm uz autoru);
90.6. nav veikts darbs;
90.7. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā vai grūti salasāmā rokrakstā.

91. Ja rakstītais pārbaudes darbs nav veikts atbilstoši noteikumiem, tad izglītojamais attiecīgajā uzdevumā saņem nulle punktu. Pārbaudes darbu noteikumu pārkāpumi var būt (ja iespējams, pedagogs pārbaudes darbā veic piezīmi par pārkāpumu):
91.1. darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
91.2. iekļauti mācību saturam neatbilstoši zīmējumi;
91.3. uzdevumi ir aizpildīti ar zīmuli (izņemot zīmējumus), lietots korektors;
91.4. darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos ir konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
91.5. vairāku izglītojamo pārbaudes darbi, to daļas vai uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
91.6. pārbaudes darba uzdevumi veikti, izmantojot palīglīdzekļus, kuri nav atļauti;
91.7. pie izglītojamā pārbaudes darba laikā atrodas neatļautas ierīces (piemēram, planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi);
91.8. darba laikā trokšņo, traucē citus izglītojamos, sarunājas, nereaģē uz pedagoga aizrādījumu par pārkāpumu. Pedagoga rīcība atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem, tostarp nepieciešamības gadījumā pieaicinot operatīvos atbalsta speciālistus;
91.9. nesalasāms vai grūti salasāms rokraksts darba daļā;
91.10. citi pedagoga konstatēti, argumentēti pārkāpumi.

92. Pārbaudes darbā nepieciešams ievērot:
92.1. rakstu darbus izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu, zīmējumus zīmē ar zīmuli;
92.2. uz galda atrodas tikai nepieciešamie rakstāmpiederumi;
92.3. drīkst izmantot tikai pedagoga atļautos/norādītos palīglīdzekļus;
92.4. pārbaudes darba laikā atļauts lietot tikai līdzpaņemto ūdeni (etiķetē nav atgādņu vai citas ar mācību saturu saistītas informācijas).

93. Pārbaudes darbi rakstāmi burtnīcās vai uz darba lapām, vai tiek veikti elektroniskā sistēmā. Tie glabājas pie pedagoga vai e-sistēmā līdz noteiktā mācību gada beigām.
94. Pēc summatīvā pārbaudes darba rezultātu publicēšanas E-klasē pedagogs sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām, izsniedzot izglītojamam izlaboto pārbaudes darbu (ja attiecināms). Pēc darba analīzes izglītojamais pārbaudes darbu nodod pedagogam uzglabāšanai.
95. Ja izglītojamais vai vecāks vēlas iepazīties ar pārbaudes darbu detalizētāk, tiek organizēta klātienes tikšanās, kurā tiek sniegts izglītojamā snieguma izvērtējums un pamatojums izliktajam vērtējumam.
96. Pēc pirmā semestra noslēguma informatīvos nolūkos izglītojamiem tiek izlikti pirmā semestra starpvērtējumi. Tie neietekmē gada vērtējumu. Klases audzinātājs līdz otrā semestra pirmās nedēļas beigām izglītojamo vecākiem nosūta pirmā semestra starpvērtējuma pārskatu E-klases pastā.

Mācību gada un kursa vērtējuma izlikšana un vērtējumu pārskatīšanas kārtība

97. Izglītojamam gada vai kursa vērtējumus var izlikt tikai tad, ja ir nokārtoti visi plānotie summatīvie pārbaudes darbi.
98. Ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības u. c. attaisnotas prombūtnes dēļ, ja nav iegūti vairāki summatīvā pārbaudes darba vērtējumi, izglītojamais raksta kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).
99. Vidējās izglītības posmā, noslēdzot mācību priekšmeta kursu, gala vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros. Ja kurss ilgst vairāk par vienu

mācību gadu, katrā mācību gadā, kurā kurss nenoslēdzas, izliekams vērtējums gadā. Tajā mācību gadā, kurā kurss noslēdzas, izliekams tikai kursa vērtējums.

100. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo/svērto vērtējumu. Ja vidējais/svērtais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,65, tad vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju.
101. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no ģimnāzijas notiek normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
102. Papildu mācību pasākumus mācību gada noslēgumā vispārējās pamatizglītības posmā nosaka spēkā esošie normatīvi.
103. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Izglītojamais vai vecāki rakstiski iesniedz ģimnāzijas direktoram argumentētu iesniegumu. Ģimnāzijas direktors veido ekspertu komisiju un piecu darba dienu laikā paziņo iesniedzējam ekspertu komisijas lēmumu. Ekspertu komisijas pieņemtais lēmums ir galīgs. Ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Tukuma novada pašvaldībai, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 vai elektroniski e-adresē).

Mācību sasniegumu atspoguļošana un sadarbība ar vecākiem

104. Izglītojamo pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji pieejami E-klasē, un mācību sasniegumi – E-klasē un izglītojamo sekmju izrakstos.
105. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek formatīvais vai summatīvais pārbaudes darbs, E-klasē fiksē stundas kavējumu "n" un darba neizpildi "nv"(nav vērtējuma), t.i., "n/nv".
106. Pedagogs ierakstu par mācību stundu un uzdoto mājasdarbu, norādot mājasdarba veidu, saturu, termiņu un iesniegšanas veidu, E-klasē veic līdz plkst. 17.00 dienā, kurā mājasdarbs uzdots. Pedagogam ir tiesības aizpildīt E-klasi vēlāk, ja izglītojamā darāmie darbi netiek attiecināti uz nākamo mācību dienu.
107. Pedagogi izglītojamā saņemto summatīvo un formatīvo vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta E-klasē septiņu darba dienu laikā no darba rakstīšanas dienas. Formatīvā vērtējuma rezultāti izglītojamiem ir jāaktualizē pirms summatīvā pārbaudes darba veikšanas.
108. Mācību sasniegumi gadā un kursa noslēgumā tiek atspoguļoti sekmju kopsavilkuma žurnālos, Valsts izglītības informācijas sistēmā un izglītojamo liecībās, kā arī gada rezultāti – izglītojamo personu lietās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
109. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
    109.1. mācību sociālais tīkls – elektroniskais žurnāls E-klase;
    109.2. sekmju izraksti;
    109.3. vecāku sapulces;
    109.4. individuālās sarunas un konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, ģimnāzijas vadību.
110. Izglītojamo mācīšanās ieradumi un attieksmes tiek atspoguļoti E-klases uzvedības žurnālā.
111. Pedagogs seko līdzi katra izglītojamā izaugsmei, kas tiek izvērtēta un dokumentēta. Izvērtējums glabājas pie klases audzinātāja klases mapē. Izglītojamie tās aizpilda divas reizes gadā (par 1. un 2. semestri) vai pēc nepieciešamības, izmantojot šādus materiālus:
    111.1. *Izaugsmes karte 4.–6. klasei;*
    111.2. *Izaugsmes karte 7.–9. klasei;*
    111.3. *Izaugsmes karte 10.–12. klasei.*
112. Mācību priekšmeta pedagogs seko līdzi izglītojamo izaugsmei, analizējot izglītojamo sniegumu divas reizes mācību semestrī. Pedagogs var izmantot izstrādāto veidlapu "Izglītojamo izaugsme mācību priekšmetā" un pēc nepieciešamības organizē sarunas ar izglītojamiem un vecākiem.
113. Ja nepieciešama papildu informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem, vecākiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām ģimnāzijā, iepriekš saskaņojot (telefoniski vai rakstiski E-klasē) ar pedagogu tikšanās laiku.

114. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto pārbaudes darbu prasībām.
115. Klases audzinātājs reizi mēnesī (līdz katra mēneša 4. datumam) atgādina vecākiem par pienākumu iepazīties ar izglītojamo mācību sasniegumiem E-klasē, nosūtot sekmju izraksta pārskatu E-klases pastā. Klašu audzinātāji pēc vecāku pieprasījuma izsniedz sekmju izrakstus papīra formātā. Pamatojoties uz Civillikuma 177. pantu un Izglītības likuma 58. pantu, vecāku pienākums ir regulāri iepazīties un rūpēties par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu.
116. Ja izglītojamā pirmā semestra starpvērtējums ir nepietiekams (zemāks par četrām ballēm) vienā vai vairākos mācību priekšmetos, tad izglītojamais saņem ar direktora rīkojumu izteiktu rājienu. Otrā semestra sākumā klases audzinātājs rakstiski informē izglītojamā vecākus un organizē sarunu par atbalsta pasākumu piemērošanu.
117. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus audzēkņus.

IV. Noslēguma jautājumi

118. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi stājas spēkā 2026. gada 12. oktobrī. Atzīt par spēku zaudējušus 2024. gada 30. augusta iekšējos noteikumus Nr. 4 "Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšana".
119. Pārejas periodā izglītojamiem (vai vecākiem) ir iespēja rakstveidā E-klases vēstulē pieteikties pie pedagoga līdz 2026. gada 16. oktobrim par summatīvā pārbaudes darba uzlabošanu tiem darbiem, kuri rakstīti no 2026. gada 1. septembra līdz 9. oktobrim, un uzlabot 10 darba dienu laikā.
120. Grozījumus un papildinājumus noteikumos veic ģimnāzijas direktors pēc normatīvajos aktos noteiktajām izmaiņām vērtēšanas sistēmā vai ģimnāzijas Pedagoģiskās padomes un/vai Metodiskās padomes priekšlikuma.
121. Ierosinājumus grozījumiem ir tiesības iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas, ierosinājumi iesniedzami rakstveidā.
122. Vērtēšanas noteikumi ir pieejami ģimnāzijas tīmekļa vietnē: www.tukumagimn.lv.
123. Pēc noteikumu grozījumu veikšanas ģimnāzijas vadība izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina ar noteikumiem, nosūtot tos E-klasē. Klases audzinātāji organizē pārrunas par noteikumiem, izglītojamie parakstās instruktāžas lapās par iepazīšanos ar noteikumiem.

Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas direktore S. Kūla

Metodiskās padomes vadītāja I. Āboliņa

Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

1. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:
   1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
   1.2. atbalsta nepieciešamība;
   1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Izglītojamā mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

1. Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" (turpmāk – kurss) atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
   1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
   1.2. atbalsta nepieciešamība;
   1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Izglītojamā mācību sniegumu kursā vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem:

Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā

3. Jaunsardzes centrs izstrādā kursa vērtēšanas kārtību, kurā nosaka:
   3.1. izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar izstrādāto kārtību;
   3.2. vērtējumu "daļēji apguvis" un "apguvis" piemērošanu temata, mācību gada un kursa noslēgumā;
   3.3. mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu un dokumentēšanu: pārbaudes darbu plānošanu, formas un vērtēšanas kritērijus;
   3.4. izglītojamā attaisnojošu iemeslu dēļ iepriekš neiegūto mācību snieguma vērtējumu ieguvi;
   3.5. izglītojamā mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas iespējas mācību gada un kursa noslēgumā.
4. Vērtējumu "nav apguvis" kursa noslēgumā piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis kursā vismaz astoņus vērtējumus un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.
5. Vērtējumu mācību gada un kursa noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.